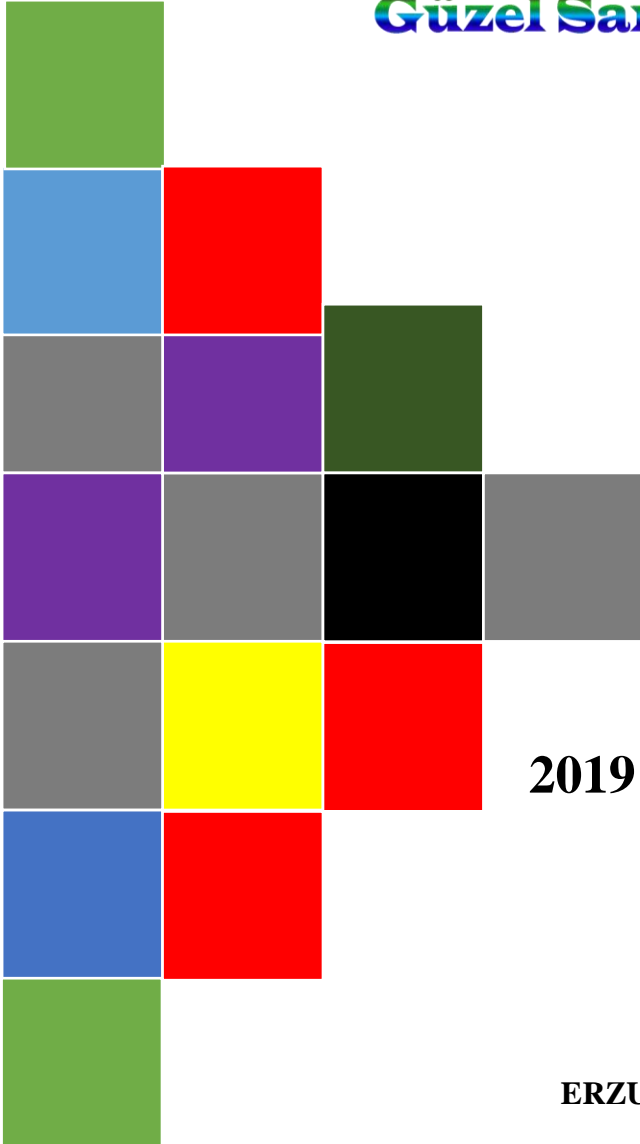


T.C.
YAKUTİYE KAYMAKAMLIĞI



Güzel Sanatlar Lisesi



2019 - 2023 STRATEJİK PLANI

ERZURUM - 2019



Çalışmadan, yorulmadan, üretmeden, rahat yaşamak isteyen toplumlar, önce haysiyetlerini, sonra hürriyetlerini ve daha sonrada istiklal ve istikballerini kaybederler”.

Mustafa Kemal ATATÜRK



İSTİKLÂL MARŞI

Korkma, sönmez bu şafaklarda yüzen al sancak;
Sönmeden yurdumun üstünde tüten en son ocak.
O benim milletimin yıldızıdır, parlayacak;
O benimdir, o benim milletimindir ancak.

Çatma, kurban olayım, çehreni ey nazlı hilâl!
Kahraman ırkıma bir gül! Ne bu şiddet, bu celâl!
Sana olmaz dökülen kanlarımız sonra helâl...
Hakkıdır, Hakk'a tapan, milletimin istiklâl!

Ben ezelden beridir hür yaşadım, hür yaşarım.
Hangi çılgın bana zincir vuracakmış? Şaşarım!
Kükremiş sel gibiyim, bendimi çiğner, aşarım.
Yırtarım dağları, enginlere sığmam, taşarım.

Garbın âfâkını sarmışsa çelik zırhlı duvar,
Benim iman dolu göğsüm gibi serhaddim var.
Ulusun, korkma! Nasıl böyle bir imanı boğar,
"Medeniyet!" dediğin tek dişi kalmış canavar?

Arkadaş! Yurduma alçakları uğratma, sakın.
Siper et gövdeni, dursun bu hayâsızca akın.
Doğacaktır sana va'dettiği günler Hakk'ın...
Kim bilir, belki yarın, belki yarından da yakın.

Bastığın yerleri "toprak!" diyerek geçme, tanı:
Düşün altındaki binlerce kefensiz yatanı.
Sen şehit oğlusun, incitme, yazıktır, atanı:
Verme, dünyaları alsan da, bu cennet vatanı.

Kim bu cennet vatanın uğruna olmaz ki fedâ?
Şühedâ fişkırarak toprağı sıksan, şühedâ!
Cânı, cânânı, bütün varımı alsın da Huda,
Etmesin tek vatanımdan beni dünyada cüdâ.

Ruhumun senden, İlahi, şudur ancak emeli:
Değmesin mabedimin göğsüne nâmahrem eli.
Bu ezanlar-ki şahadetleri dinin temeli-
Ebedî yurdumun üstünde benim inlemeli.

O zaman vecd ile bin secde eder -varsa- taşım,
Her cerîhamdan, İlahi, boşanıp kanlı yaşım,
Fıskırır ruh-ı mücerred gibi yerden na'sım;
O zaman yükselerek arşa değer belki başım.

Dalgalan sen de şafaklar gibi ey şanlı hilâl!
Olsun artık dökülen kanlarımın hepsi helâl.
Ebediyen sana yok, ırkıma yok izmihlâl:
Hakkıdır, hür yaşamış, bayrağımın hürriyet;
Hakkıdır, Hakk'a tapan, milletimin istiklâl!

Mehmet Âkif ERSOY

GENÇLİĞE HİTABE

Ey Türk Gençliği!

Birinci vazifen, Türk istiklâlini, Türk Cumhuriyetini, ilelebet, muhafaza ve müdafaa etmektir. Mevcudiyetinin ve istikbalinin yegâne temeli budur. Bu temel, senin, en kıymetli hazinendir. İstikbalde dahi, seni bu hazineden mahrum etmek isteyecek, dahilî ve haricî bedhahların olacaktır. Bir gün, İstiklâl ve Cumhuriyeti müdafaa mecburiyetine düşersen, vazifeye atılmak için, içinde bulunacağın vaziyetin imkân ve şerâitini düşünmeyeceksin! Bu imkân ve şerâit, çok nâmüsait bir mahiyette tezahür edebilir. İstiklâl ve Cumhuriyetine kastedecek düşmanlar, bütün dünyada emsali görülmemiş bir galibiyetin mümessili olabilirler. Cebren ve hile ile aziz vatanın, bütün kaleleri zaptedilmiş, bütün tersanelerine girilmiş, bütün orduları dağıtılmış ve memleketin her köşesi bilfiil işgal edilmiş olabilir. Bütün bu şerâitten daha elîm ve daha vahim olmak üzere, memleketin dâhilinde, iktidara sahip olanlar gaflet ve dalâlet ve hattâ hıyanet içinde bulunabilirler. Hattâ bu iktidar sahipleri şahsî menfaatlerini, müstevlilerin siyasi emelleriyle tevhit edebilirler. Millet, fakr ü zaruret içinde harap ve bîtap düşmüş olabilir.

Ey Türk istikbalinin evlâdı! İşte, bu ahval ve şerâit içinde dahi, vazifen; Türk İstiklâl ve Cumhuriyetini kurtarmaktır! Muhtaç olduğun kudret, damarlarındaki asil kanda mevcuttur!

Mustafa Kemal Atatürk
20 Ekim 1927



ÖNSÖZ

Geçmişten günümüze gelirken var olan yaratıcılığın getirdiği teknolojik ve sosyal anlamda gelişmişliğin ulaştığı hız, artık kaçınılmazları da önümüze sererek kendini göstermektedir. Güçlü ekonomik ve sosyal yapı, güçlü bir ülke olmanın ve tüm değişikliklerde dimdik ayakta durabilmenin kaçınılmazlığı da oldukça büyük önem taşımaktadır. Gelişen ve sürekliliği izlenebilen, bilgi ve planlama temellerine dayanan güçlü bir yaşam standardı ve ekonomik yapı; stratejik amaçlar, hedefler ve planlanmış zaman diliminde gerçekleşecek uygulama faaliyetleri ile (STRATEJİK PLAN) oluşabilmektedir.

Okulumuz misyon, vizyon ve stratejik planını ilk olarak 2000 yılında belirlemiştir. Okulumuz, daha iyi bir eğitim seviyesine ulaşmak düşüncesiyle Sürekli yenilenmeyi ve kalite kültürünü kendisine ilke edinmeyi amaçlamaktadır.

Kalite kültürü oluşturmak için eğitim ve öğretim başta olmak üzere insan kaynakları ve kurumsallaşma, sosyal faaliyetler, alt yapı, toplumla ilişkiler ve kurumlar arası ilişkileri kapsayan 2019-2023 stratejik planı hazırlanmıştır.

Büyük önder Atatürk'ü örnek alan bizler; Çağa uyum sağlamış, çağı yönlendiren gençler yetiştirmek için kurulan okulumuz, geleceğimiz teminatı olan öğrencilerimizi daha iyi imkânlarla yetiştirip, düşünce ufku ve yenilikçi ruhu açık Türkiye Cumhuriyetinin çitasını daha yükseklerle taşıyan bireyler olması için öğretmenleri ve idarecileriyle özverili bir şekilde tüm azmimizle çalışmaktayız.

Yakutiye Güzel Sanatlar Lisesi olarak en büyük amacımız yalnızca lise mezunu gençler yetiştirmek değil, girdikleri her türlü ortamda çevresindekilere ışık tutan, hayata hazır, hayatı aydınlatan, bizleri daha da ileriye götürecek gençler yetiştirmektir. İdare ve öğretmen kadrosuyla bizler çağa ayak uydurmuş, yeniliklere açık, Türkiye Cumhuriyetini daha da yükseltecek gençler yetiştirmeyi ilke edinmiş bulunmaktayız.

Yakutiye Güzel Sanatlar Lisesinin stratejik planlama çalışmasına önce durum tespiti, yani okulun SWOT analizi yapılarak başlanmıştır. SWOT analizi tüm idari personelin ve öğretmenlerin katılımıyla uzun süren bir çalışma sonucu ilk şeklini almış, varılan genel sonuçların sadeleştirilmesi ise Okul yönetimi ile öğretmenlerden den oluşan beş kişilik bir kurul tarafından yapılmıştır. Daha sonra SWOT sonuçlarına göre stratejik planlama aşamasına geçilmiştir. Bu süreçte okulun amaçları, hedefleri, hedeflere ulaşmak için gerekli stratejiler, eylem planı ve sonuçta başarı veya başarısızlığın göstergeleri ortaya konulmuştur. Denilebilir ki SWOT analizi bir kilometre taşıdır okulumuzun bugünkü resmidir ve stratejik planlama ise bugünden yarına nasıl hazırlanmamız gerektiğine dair kalıcı bir belgedir.

Stratejik Plan' da belirlenen hedeflerimizi ne ölçüde gerçekleştirdiğimiz, plan dönemi içindeki her yılsonunda gözden geçirilecek ve gereken revizyonlar yapılacaktır.

Yakutiye Güzel Sanatlar Lisesi Stratejik Planı (2015-2019)'de belirtilen amaç ve hedeflere ulaşmamızın Okulumuzun gelişme ve kurumsallaşma süreçlerine önemli katkılar sağlayacağına inanmaktayız.

Planın hazırlanmasında emeği geçen Strateji Yönetim Ekibi'ne ve uygulanmasında yardımcı olacak İl Millî Eğitim Müdürlüğü, AR-GE birimi olmak üzere tüm kurum ve kuruluşlara öğretmen, öğrenci ve velilerimize teşekkür ederim.

İÇİNDEKİLER

KONULAR	SAYFA
ÖNSÖZ	5
GİRİŞ	6
A) PLANIN AMACI	6
B) PLANIN KAPSAMI	6
C) PLANIN DAYANAĞI (STRATEJİK PLAN REFERANS KAYNAKLARI)	
D) STRATEJİK PLANLAMA EKİBİ	7
1) DURUM ANALİZİ	8
A)TARİHİ GELİŞİM	9
B)MEVCUT DURUM	9
a)Okulun Personel Yapısı	9
b)Okulun Örgüt Yapısı	9
c)Okulun Öğrenci Durumu	9
d)Okulun Fiziki İmkânları	12
e)Mali Durum	13
f)Teknolojik Alt Yapı	13
g)Tesisleşme Durumu	13
h)Kurum Kültürü	14
I)Okulun Gelişim Politikaları	16
j)Okulun Geçmiş Performansı	17
1)Öğrenci Performansı	17
2)Personel Performansı	17
3)Yönetim Performansı	17
4)Bina ve Çevre Düzeni Performansı	18
k)Karşılaşılan Zorluklar	18
C)YASAL YÜKÜMLÜLÜKLER VE MEVZUAT ANALİZİ	
a) Kurumun Yasal Yükümlülükleri	19
1)Yasal Görev ve Sorumluluk	19
2)Okulun Kuruluş Amacı	20
3)Okulun Mevcut Misyonu	27
4)Okulun Mevcut Vizyonu	27
b)Mevzuat Analizi	27
D)FAALİYET ALANLARI İLE ÜRÜN VE HİZMETLERİN BELİRLENMESİ	
E)PAYDAŞ ANALİZİ	23
a)Paydaşların Belirlenmesi	24
b)Paydaşların Önceliklendirilmesi	24
c)Paydaşların Değerlendirilmesi	24
F)KURUM İÇİ ANALİZ VE ÇEVRE ANALİZİ	
a)Kurum İçi Analiz	26
1)Güçlü Yönler	26
2)Zayıf Yönler	26
b)Çevre Analizi	26
1)Fırsatlar	26
2)Tehditler	26

KONULAR	SAYFA
2)GELECEĞE BAKIŞ	27
A)MİSYONUMUZ	27
B)VİZYONUMUZ.....	27
3)İLKELER VE DEĞERLER BİLDİRİMİ	
A)İLKELERİMİZ.....	28
B)DEĞERLERİMİZ.....	28
4)STRATEJİK AMAÇLAR, HEDEFLER, FAALİYETLER	
STRATEJİK AMAÇ 1.....	29
STRATEJİK AMAÇ 2.....	30
STRATEJİK AMAÇ 3.....	31
STRATEJİK AMAÇ 4.....	31
STRATEJİK AMAÇ 5.....	31
STRATEJİK AMAÇ 6.....	31
STRATEJİK AMAÇ 7.....	31
-YAKUTİYE GÜZEL SANATLAR VE SPOR LİSESİ BEŞ YILLIK STRATEJİ PLANI	
-2015/2019 EĞİTİM-ÖĞRETİM YILI OKUL GELİŞİM PLANI	
-ÇALIŞMA (İYİLEŞTİRME) PLANI	
5)İZLEME VE DEĞERLENDİRME	45
İMZA SİRKÜLERİ	45

OKUL KİMLİK BİLGİSİ

İLİ: Erzurum		İLÇESİ: Yakutiye			
OKULUN ADI: Güzel Sanatlar Lisesi		Coğrafi Konum (link)	https://www.google.com/maps/place/Erzurum+G%C3%BCzel+Sanatlar+ve+Spor+Lisesi/@39.9158406,41.1834596,15z/data=!4m8!1m2!2m1!1sg%C3%BCzel+sanatlar+lisesi!3m4!1s0x0:0xbf27b96f38741b2c!8m2!3d39.9167228!4d41.1838067		
OKULA İLİŞKİN GENEL BİLGİLER		PERSONEL İLE İLGİLİ BİLGİLER			
Okul Adresi: Çat Yolu 2. Km Toki Konutları Karşısı Yakutiye /Erzurum		KURUMDA ÇALIŞAN PERSONEL SAYISI	Sayıları		
			Erkek	Kadın	
Okul Telefonu	442.3423920	Yönetici	3	1	
Faks	442.3423921				
Elektronik Posta Adresi	752001@meb.k12.tr	Branş Öğretmeni	20	8	
Web sayfa adresi	Erzurumagsl.meb.k12.tr	Rehber Öğretmen	1	-	
Öğretim Şekli	Normal(X) İkili ()	Memur	1	-	
Okulun Hizmete Giriş Tarihi	1998	Yardımcı Personel	8	2	
Kurum Kodu	752001	Toplam	33	11	
OKUL VE BİNA DONANIM BİLGİLERİ					
Toplam Derslik Sayısı	8	Kütüphane	Var (X)	Yok ()	
Kullanılan Derslik Sayısı	8	Çok Amaçlı Salon	Var ()	Yok (X)	
İdari Oda Sayısı	5	Çok Amaçlı Saha	Var (X)	Yok ()	
Laboratuvar Sayısı	-				
ÖĞRENCİ BİLGİLERİ	Erkek	Kız	Toplam		
1.5.9... 9.Sınıf	37	23	60		
2.6.10... 10.Sınıf	24	22	46		
3.7.11... 11.Sınıf	31	31	62		
4.8.12... 12.Sınıf	30	26	56		
Genel Toplam	110	102	212		
Okulun Hizmete Giriş Tarihi : 1998		Toplam Çalışan Sayısı		44	
Öğrenci Sayısı:	Kız	89	Öğretmen Sayısı	Kadın	8
	Erkek	124		Erkek	23
	Toplam	213		Toplam	31
Derslik Başına Düşen Öğrenci Sayısı	30	Şube Başına Düşen Öğrenci Sayısı		30	
Öğretmen Başına Düşen Öğrenci Sayısı		Şube Başına 30'dan Fazla Öğrencisi Olan Şube Sayısı		1	
Öğrenci Başına Düşen Toplam Gider Miktarı		Öğretmenlerin Kurumdaki Ortalama Görev Süresi			

1.1. STRATEJİK PLANLAMA SÜRECİ

Okulumuzun Stratejik Planına (2019-2023) Okul Gelişim Yönetim Ekibi(OGYE) tarafından, Okulumuz teknoloji dersliğinde, çalışma ve yol haritası belirlenerek taslak oluşturulup başlanmıştır.

Stratejik Planlama Çalışmaları kapsamında Okulumuzda OGYE üyeleri içerisinde “Stratejik Planlama Çalışma Ekibi” kurulmuştur. Önceden hazırlanan anket formlarında yer alan sorular katılımcılara yöneltilmiş ve elde edilen veriler birleştirilerek paydaş görüşleri oluşturulmuştur. Bu bilgilendirme ve değerlendirme toplantılarında yapılan anketler ve hedef kitleye yöneltilen sorularla mevcut durum ile ilgili veriler toplanmıştır.

Stratejik planlama konusunda 2023 yılı Ekim ayında Okulumuz Görsel Sanatlar Bölüm öğretmeni Vildan ŞİMŞEK tarafından gerçekleştirilen seminerlerle okul müdürü, müdür yardımcıları, ve öğretmenler, destek personel, okul aile birliği yönetimi, okul sınıf ve okul öğrenci temsilcileri olmak üzere geniş bir paydaş katılımı sağlanmıştır. Seminerde Strateji Planı hazırlama yasal nedenleri ve amaçları hakkındaki bilgilendirme, stratejik plan öğeleri ve planlama aşamalarına ilişkin konularda bilgiler alınmıştır.

Stratejilerin Belirlenmesi;

Stratejik planlama ekibi tarafından, tüm iç ve dış paydaşların görüş ve önerileri bilimsel yöntemlerle analiz edilerek planlı bir çalışmayla stratejik plan hazırlanmıştır.

Bu çalışmalarda izlenen adımlar;

1.Okulun var oluş nedeni (misyon), ulaşmak istenilen nokta (vizyon) belirlenip okulumuzun tüm paydaşlarının görüşleri ve önerileri alındıktan sonra da vizyona ulaşmak için gerekli olan **stratejik amaçlar** belirlendi.

Stratejik amaçlar;

a. Okul içinde ve faaliyetlerimiz kapsamında iyileştirilmesi, korunması veya önlem alınması gereken alanlarla ilgili olan stratejik amaçlar,

b. Okul içinde ve faaliyetler kapsamında yapılması düşünülen yenilikler ve atılımlarla ilgili olan stratejik amaçlar,

c. Yasalar kapsamında yapmak zorunda olduğumuz faaliyetlere ilişkin stratejik amaçlar olarak da ele alındı.

2. Stratejik amaçların gerçekleştirilebilmesi için **hedefler** konuldu. Hedefler stratejik amaçla ilgili olarak belirlendi. Hedeflerin spesifik, ölçülebilir, ulaşılabilir, gerçekçi, zamana bağlı, sonuca odaklı, açık ve anlaşılabilir olmasına özen gösterildi.

3. Hedeflere uygun, belli bir amaca ve hedefe yönelen, başlı başına bir bütünlük oluşturan, yönetilebilir, maliyetlendirilebilir faaliyetler belirlendi. Her bir faaliyet yazılırken; bu faaliyet “amacımıza ulaştırır mı” sorgulaması yapıldı.

4. Faaliyetlerin gerçekleştirilebilmesi için sorumlu ekipler ve zaman belirtildi.

5. Faaliyetlerin başarısını ölçmek için **performans göstergeleri** tanımlandı.

6. Strateji, alt hedefler ve faaliyet/projeler belirlenirken yasalar kapsamında yapmak zorunda olunan faaliyetler, paydaşların önerileri, çalışanların önerileri, önümüzdeki dönemde beklenen değişiklikler ve GZFT (SWOT) çalışması göz önünde bulunduruldu.

7. GZFT çalışmasında ortaya çıkan zayıf yanlar iyileştirilmeye, tehditler bertaraf edilmeye; güçlü yanlar ve fırsatlar değerlendirilerek kurumun faaliyetlerinde fark yaratılmaya çalışıldı; önümüzdeki dönemlerde beklenen değişikliklere göre de önlemler alınmasına özen gösterildi.

8. Strateji, Hedef ve Faaliyetler kesinleştikten sonra her bir faaliyet maliyetlendirilmesi yapıldı.

9. Maliyeti hesaplanan her bir faaliyet için kullanılacak kaynaklar belirtildi. Maliyeti ve kaynağı hesaplanan her bir faaliyet/projenin toplamları hesaplanarak bütçeler ortaya çıkartıldı.

Yukarıdaki çalışmalar gerçekleştirildikten sonra Yakutiye Güzel Sanatlar Lisesinin 2019-2023 dönemi stratejik planına son halini vermek üzere Milli Eğitim Müdürlüğü Okul Geliştirme ve **Kalite Formatörüne elektronik posta** gönderilerek görüş istenmiştir.

Görüşleri doğrultusunda son düzenlemeler yapılarak plan taslağı son halini almıştır.

1.2. STRATEJİK PLAN ÜST KURULU

STRATEJİK PLANLAMA ÇALIŞMA ve KOORDİNASYON EKİBİ		
SIRA NO	ADI SOYADI	GÖREVİ
1	Şeref POLAT	OKUL MÜDÜRÜ
2	Enver TUĞAL	MÜDÜR BAŞYARDIMCISI / MÜDÜR YARDIMCISI
3	Vildan ŞİMŞEK	ÖĞRETMEN
4	Sebahattin TAZEGÜL	OKUL AİLE BİRLİĞİ BAŞKANI
5	Muzaffer Şahin İSPIRLİ	OKUL AİLE BİRLİĞİ YÖNETİM KURULU ÜYESİ

1.3. STRATEJİK PLANLAMA EKİBİ

OKUL GELİŞİM YÖNETİM EKİBİMİZ		
SIRA NO	ADI SOYADI	GÖREVİ
1	FERİT DELİCE	MÜDÜR YARDIMCISI
2	ÖMER AYDIN	REHBER ÖĞRETMEN
3	AHMET GÖKHAN	ÖĞRETMEN
4	SERKAN DURGUNLU	ÖĞRETMEN
5	Zekeriya SOLAK	VELİ
6	Celalettin ÇİPLAK	VELİ
7	Abdulsamet ÖZDEK	ÖĞRENCİ
8	Harun DADAŞ	ÖĞRENCİ

1.4. ÇALIŞMA TAKVİMİ

No	Faaliyet	2019											
		Şubat 2019	Mart 2019	Nisan 2019	Mayıs 2019	Haziran 2019	Temmuz 2019	Ağustos 2019	Eylül 2019	Ekim 2019	Kasım 2019	Aralık 2019	
1	Hazırlık Dönemi - Eğitim Çalışmaları	X	X										
2	Paydaş Tespiti ve Analizi		X										
3	Durum Analizi			X	X								
4	Misyon, Vizyon, İlke Değerler				X	X							
5	Stratejik Amaç ve Hedeflerin Belirlenmesi						X	X					
6	Faaliyet ve Projelerin Belirlenmesi							X	X				
7	Stratejik Planın Taslak çalışması								X				
8	Stratejik Planın Yazılması									X			
9	Stratejik Planın sonuçlandırılması										X		
10	Stratejik Planın İl Stratejik Planlama Birimine Teslimi											X	

Tablo 1: Çalışma Takvimi

1.5. PLANIN AMACI

AMAÇ

Bu stratejik plan dokümanı, okulumuzun güçlü ve zayıf yönleri ile dış çevredeki fırsat ve tehditler göz önünde bulundurularak, eğitim alanında ortaya konan kalite standartlarına ulaşmak üzere yeni stratejiler geliştirmeyi ve bu stratejileri temel alan etkinlik ve hedeflerin belirlenmesini amaçlamaktadır.

1.6. PLANIN KAPSAMI

KAPSAM

Bu stratejik plan dokümanı Yakutiye Güzel Sanatlar ve Spor Lisesinin 2019–2023 yıllarına dönük stratejik amaçlarını, hedeflerini ve performans göstergelerini kapsamaktadır

1.7. PLANIN DAYANAĞI (STRATEJİK PLAN REFERANS KAYNAKLARI)

DAYANAK

Sıra No	Referans Kaynağının Adı
1	5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu
2	Stratejik Planlamaya İlişkin Usul ve Esaslar Hakkında Yönetmelik
3	DPT-Kamu Kuruluşları için Stratejik Planlama Kılavuzu
4	2007–2013 dönemini kapsayan 9. Kalkınma Planı
5	2007–2009 dönemini kapsayan Orta Vadeli Program
6	2007–2013 Eğitim Özel İhtisas Komisyonu Raporu
7	Milli Eğitim ile ilgili Mevzuat
8	Milli Eğitim Strateji Belgesi
9	Bakanlık faaliyet alanı ile ilgili ulusal, bölgesel ve sektörel plan ve programlar
10	Milli Eğitim Şura Kararları
11	TÜBİTAK Vizyon 2023 Eğitim ve İnsan Kaynakları Raporları
12	Bakanlık faaliyet alanı ile ilgili tüm projeler
13	Bakanlık Stratejik Plan Taslağı
14	İl Milli Eğitim Müdürlüğü Stratejik Plan Taslağı
15	MEB 2023 Vizyon belgesi
16	Diğer Kaynaklar

2.1. Kurum İçi Analiz

2.1.1. Okulun Tarihçesi ve Yapısı

Okul, Bakanlık Makamının Ortaöğretim Genel Müdürlüğü çıkışlı 15.04.1998 tarih ve 3917 Sayılı onayları ile Atatürk Endüstri Meslek Lisesi Kampüsün de yer alan pansiyon binasında 1998 -1999 öğretim yılında açılmıştır.

1999 – 2000 Eğitim öğretim yılında Tarihi Kongre binasına taşınarak eğitim öğretim faaliyetlerini burada sürdürmeye başlamıştır.

Okula ait iki binadan biri 23 Temmuz 1919’da Erzurum Kongresinin yapıldığı Tarihi Kongre Binası diğeri ise 1970 yılında hizmete giren iki katlı pansiyon binası idi.

Okul eğitim öğretim faaliyetlerini Erzurum Kongresinin yapıldığı tarihi binada sürdürmüştür. Bina Erzurum Kültür ve Tabiat Varlıklarını Koruma Kurulu’nun 25.04.1996 gün ve 758 sayılı kararı ile Neoklasik dönem mimari özelliklerini taşıması nedeniyle, taşınmaz kültür varlığı olarak tescil edilmişti. Binanın 2. katında iki oda ve bir salon ‘‘Atatürk ve Erzurum Kongresi Müzesi’’ olarak düzenlenmişti.

Geçici olarak faaliyetimizi sürdürdüğümüz tarihi binadan ayrılarak 2006 – 2007 eğitim öğretim yılı II.Yarıyılında (Ocak 2007), [Maliye Bakanlığının 22.10.2001 tarih ve 037627 sayılı yazısı](#) ile [Milli Eğitim Bakanlığı Orta Öğretim Genel Müdürlüğüne tahsis edilen ve Erzurum Anadolu Güzel Sanatlar Lisesi olarak inşa edilen binada eğitim ve öğretime devam etmektedir.](#)

2.1.2. Okulun Alanları/Bölgümleri

AÇILDIĞI TARİH	BÖLÜMLER
1998 - 1999	RESİM BÖLÜMÜ
1998 - 1999	MÜZİK BÖLÜMÜ

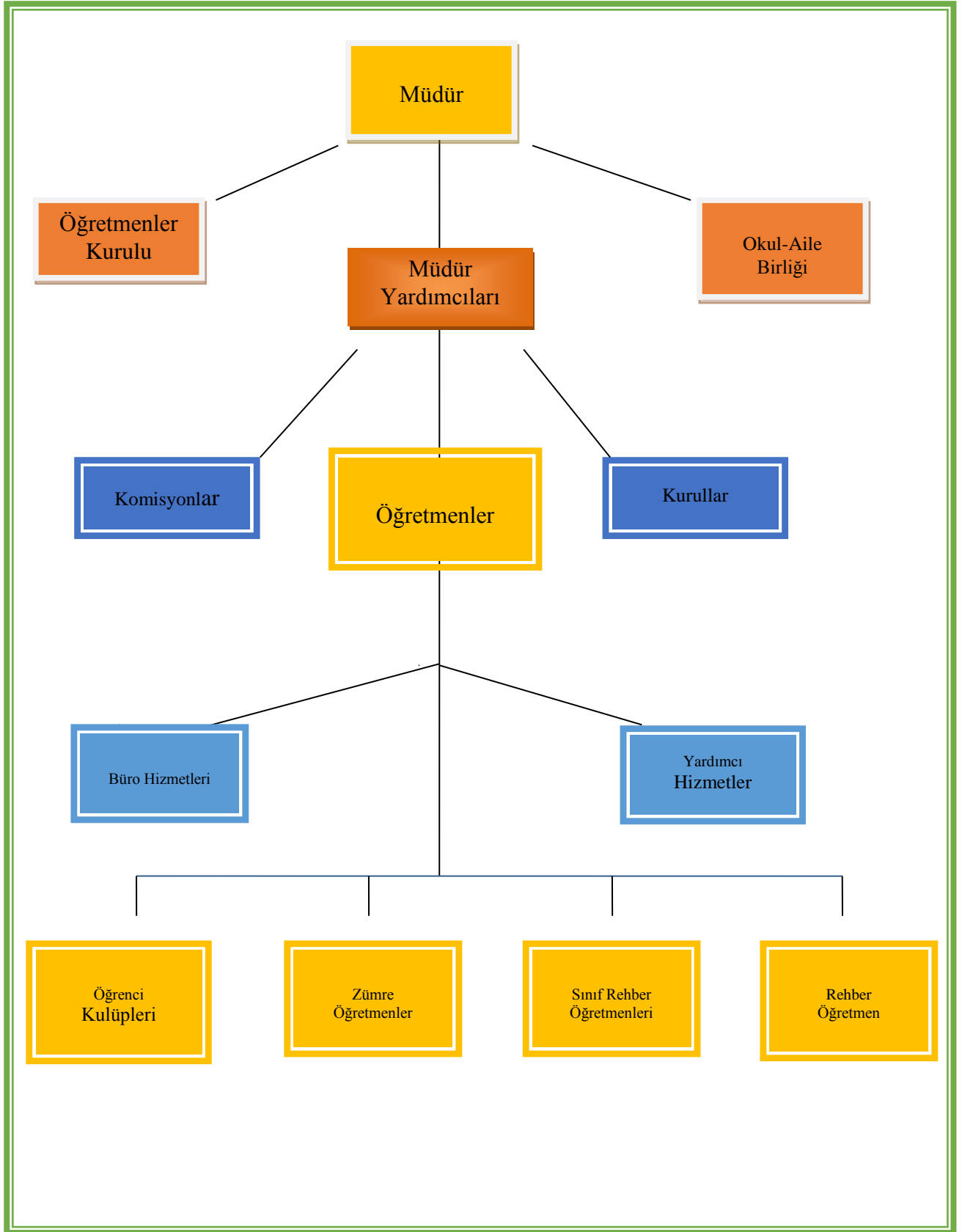
2.1.3. Okulun Adres / İletişim

OKULUN İLETİŞİMBİLGİLERİ	
ADRESİ	Üniversite Mah. Çat Yolu 2.km Yakutiye / ERZURUM
Tel. ve Fax No	442.3423920 442.3423921
Elektronik Posta Adresi	752001@meb.k12.tr
Web Adresi	http://erzurumagsl.meb.k12.tr

2.1.4. Kuruluşun Personel Yapısı:

2019 YILI YÖNETİCİ VE ÖĞRETMEN DURUMU							
SIRA NO	Görevi	E	K	T	Lisans	Y.Lisans	Uzman
1	MÜDÜR	1	-	1	1	-	-
2	MÜDÜR BAŞYARDIMCISI	1	1		1	-	-
3	MÜDÜR YARDIMCISI	1	1	2	2	-	-
4	EDEBİYAT	2	-	2	2	-	-
5	MATEMATİK	1	-	1	1	-	-
6	İNGİLİZCE	-	1	1	1	-	-
7	RESİM BÖLÜMÜ	4	4	8	4	4	3
8	MÜZİK BÖLÜMÜ	7	2	9	7	1	-
9	TARİH	1	-	1	1	-	-
10	COĞRAFYA	1	-	1	-	1	-
11	FİZİK	1	-	1	1	-	-
12	DİN KÜLT.	1	-	1	1	-	-
13	REHBER ÖĞRETMEN	1	-	1	-	1	1
14	BEDEN EĞİTİMİ	-	1	1	1	-	-
15	KİMYA	1	-	1	1	-	-
TOPLAM		23	10	31	24	7	4

2019 YILI DİĞER PERSONEL DURUMU				
SIRA NO	Görevi	E	K	T
1	MEMUR	1	-	1
2	HİZMETLİ	3	1	4
3	Geçici İşçi	5	1	6
TOPLAM		9	2	11

2.1.5. Mevcut Örgüt Yapısı:

2.1.6. Öğrenci Durumu:

SON DÖRT YILIN ÖĞRENCİ SAYILARI												
	2014-2015			2015-2016			2016-2017			2017-2018		
SINIFLAR	E	K	T	E	K	T	E	K	T	E	K	T
9.SINIFLAR	36	24	60	26	16	42	33	27	60	35	25	60
10.SINIFLAR	30	22	52	35	23	58	25	16	41	31	27	58
11.SINIFLAR	31	30	61	24	23	47	34	22	56	27	14	41
12.SINIFLAR	30	26	56	31	30	61	24	23	47	31	23	54
TOPLAM	127	102	222	116	92	208	116	88	204	124	89	213

YATLILIK

SON DÖRT YILIN YATILI ÖĞRENCİ SAYILARI												
	2014-2015			2015-2016			2016-2017			2017-2018		
SINIFLAR	E	K	T	E	K	T	E	K	T	E	K	T
9.SINIFLAR	17	24	41	18	30	48	37	21	58	22	18	40
10.SINIFLAR	17	12	29	19	21	40	18	32	50	26	17	43
11.SINIFLAR	28	20	38	17	14	31	17	19	36	17	26	43
12.SINIFLAR	16	27	43	14	19	33	15	15	30	16	18	34
TOPLAM	68	83	151	68	84	152	87	87	174	77	78	160

2.1.7. Ödül durumu

ÖDÜL ALAN ÖĞRENCİ SAYILARI			
Yıllar	Takdir	Teşekkür	Onur Belgesi
2015-2016	3	51	40
2016-2017	2	59	15
2017-2018	1	57	30

2.1.8. Disiplin durumu

ÖĞRENCİ SAYILARI				
Yıllar	Disiplin kurulu toplanma sayısı	Disiplin cezası alan öğrenci sayısı	Kınama	Uzaklaştırma
2015-2016	28	23	14	9
2016-2017	20	9	9	-
2017-2018	27	21	14	7

2.1.9. Sosyal etkinlikler durumu

SOSYAL ETKİNLİK KULÜPLERİ		
Yıllar	Sosyal kulüp sayısı	Kulüp çalışmalarında belge alan Öğrenci Sayısı
2015-2016	10	2
2016-2017	11	3
2017-2018	11	6

2.1.10. Öğrenci başarı istatistikleri

SINIF TEKRARI YAPAN ÖĞRENCİ SAYILARI		
Yıllar	Öğrenci Sayısı	Sınıf Tekrarı yapan öğrenci sayısı
2015-2016	218	3
2016-2017	204	4
2017-2018	212	12

2.1.11. Doğrudan geçen öğrenci sayıları

DOĞRUDAN GEÇEN ÖĞRENCİ SAYILARI		
Yıllar	Öğrenci Sayısı	Doğrudan Sınıfını Geçen Öğrenci Sayısı
2015-2016	208	76
2016-2017	204	72
2017-2018	212	68

2.1.12. Sorumluluğu bulunan öğrenci sayısı

SORUMLULUĞU BULUNAN ÖĞRENCİ SAYILARI		
Yıllar	Öğrenci Sayısı	Sorumluluğu bulunan öğrenci sayısı
2015-2016	208	47
2016-2017	204	58
2017-2018	212	54

2.1.13. Okulun Fiziki İmkanları

FİZİKİ İMKANLAR			
SIRA NO	FİZİKİ İMKANIN ADI	SAYISI	
1	Derslik	8	
2	Bilgisayar Laboratuvarı	-	
3	Kütüphane	1	
4	Müdür odası	1	
5	Müdür Yardımcısı odası	3	
6	Rehberlik servisi	1	
7	Öğretmenler Odası	1	
8	Memur odası	1	
9	Mutfak	1	
10	Yemekhane	1	
11	Yatakhane	KIZ: 25 Oda	ERKEK : 25 Oda
12	Arşiv	1	
13	Depo	8	
14	Belletmen Öğretmen Odası	4	
15	Hizmetli odası	2	
16	Çok amaçlı salon	-	
17	Doktor odası	-	
18	Ambar	6	
19	Etüt salonu	6	
20	Bavul Odası	6	
21	Soğuk Hava Deposu	2	
22	Banyo - Lavabo	6 (48 Kabin)	
23	Temizlik Odası	2	
24	Çamaşırhane	2	
25	Ütü Odası	2	
26	Resim ve Müzik Alan Ders Birimleri	Resim : 8	Müzik :27
27	Kantin	1	

YERLEŞİM		
TOPLAM ALAN	BİNALARIN ALANI	BAHÇE ALANI
40.000 m ²	18.500m ²	34.565 m ²

2.1.14. Mali Durum:

OKULUN SON ÜÇ YILLIK MALİ DURUMU			
OKUL AİLE BİRLİĞİ HESABI			
GELİRLER	TUTARI	GİDERLER	TUTARI
2015 YILI GELİRLERİ	11.484.84	2015 YILI GİDERLERİ	18.128.38
2016 YILI GELİRLERİ	7.653.04	2016 YILI GİDERLER İ	8.970.00
2017 YILI GELİRLERİ	17.950.00	2017 YILI GİDERLERİ	17.690.58
2018YILI GELİRLERİ	16.250.00	2018 YILI GİDERLERİ	17.847.47

2.1.15. Teknolojik Alt Yapı:

2014 YILI İTİBARIYLA TEKNOLOJİK ALTYAPI
AMAÇ DAHA İYİ TEKNOLOJİ
<ul style="list-style-type: none"> Okulumuzda tüm sınıflar, idari birimlerde ve bazı alanlarda kablolu / kablosuz İnternet erişimi vardır. Tüm idari birimlerde bilgisayar, yazıcı ve internet erişimi bulunmaktadır. Bütün sınıflara ve atölyelere internet erişimi sağlanmıştır. Tüm sınıflarda akıllıtahta kurulumu gerçekleştirilmiştir, Öğrenme ortamında çoklukla bilgisayar ortamında hazırlanmış dokümanlar kullanılmaktadır. Derste bilgisayar ortamında hazırlanmış doküman kullanma konusunda daha fazla gelişime ihtiyaç vardır. Fotokopi ve baskı hizmetleri için yeterli makine vardır. Resim Bölümü atölyelerinde bilgisayar mevcut olup ayrıca bir atölyede dijital tasarım bölümü/grubu oluşturulmuştur.

KURUMUN TEKNOLOJİK ALTYAPISI

Bilgisayar	25
Projeksiyon	5
Faks	1
Tarayıcı	1
Fotokopi makinesi	3
Dizüstü bilgisayar	5
Lazer yazıcı	5
Nokta vuruşlu yazıcı	-
Mürekkep püskürtmeli	-

KURUMUN MALİ KAYNAKLARI

Okulumuzun mali kaynakları genel bütçe ve okul-aile birliği tarafından sağlanmaktadır.

BİLGİ TEKNOLOJİ ENVANTERİ

ADI /CİNSİ	KASA /SİSTEM	MONİTÖR	FARE	KLAVYE	PROJEKSİYON	YAZICI	HARİCİ CD ROOM
ETKİLEŞİMLİ TAHTA (Akıllı Tahta)	18	-	-	-	-	1	-
TEKNOLOJİ SINIFI	-	-	-	-	-	-	-
ÖĞRETMENLER ODASI	1	1	1	1	-	-	-
FORMATÖR ODASI	1	-	1	1	-	-	-
REHBERLİK SERVİSİ	1	1	1	1	-	1	-
BEDEN EĞİTİMİ	1	1	1	1	-	-	-
TOPLAM	22	3	4	4	-	2	-

2.2.1. Öğrenci Yapısı

A. EĞİTİM ÖĞRETİM DURUMU

1. Merkezi Sınavlardaki Başarı Durumu

YILLARA GÖRE ÖSS BAŞARI DURUMUMUZ (TOPLAM PUANLAR)							
SINAV YILI	ÖSS SAYISAL PUAN ORTALAMASI	ÖSS SÖZEL PUAN ORTALAMASI	ÖSS EŞİT AĞIRLIKLI PUAN ORTALAMASI	140 ≤	185 ≥	ADAY SAYISI	ETKİSİZ KALANLAR
2015	126	186	158			61	
2016	132	191	167			46	
2017	125	184	160			54	
2018							

OKULUN ÖYS SONUÇLARINA GÖRE YERLEŞME BAŞARI DURUMU							
Yıl	Başarı Oranı	ÖSS'ye Giren	Toplam Yerleşen	Lisans	Ön Lisans	AÖF	Yıllara Göre Başarı Grafiği
2015	56 %	61	34	34	-	-	56
2016	74 %	46	34	34	-	-	74
2017	39 %	54	21	20			33
2018	%						

OKULUN ÖSS SONUÇLARINA GÖRE PUAN BAŞARI DURUMU			
Yıl	Sözel Ortalama	Sayısal Ortalama	Eşit Ağırlık Ortalama
2015	186	123	158
2016	191	132	164
2017	184	125	160
2018			

2. Yıl Sonu Başarı Durumları

2017 / 2018	
Sınıfı Doğrudan Geçen Öğrenciler	68
Sınıf Tekrarı Yapan Öğrenciler	7
Bir Üst Sınıf Sorumlu Geçen Öğrenciler	54
Son sınıfta mezun olamayıp okuma hakkı elde eden Öğrenciler	-
Ortalama yükseltme sınavına giren Öğrenciler	10
Ortalama yükseltme sınavı sonunda sınıf Geçen Öğrenciler	2
Sadece Türk Edebiyatından sorumlu geçen Öğrenciler	-
Devamsızlık nedeniyle sınıf tekrar eden Öğrenciler	5

Okulumuzda 2017–2018 eğitim öğretim yılı sonunda **23** kız **31** erkek olmak üzere toplam **54** öğrenci **mezun olmuştur**.

REHBERLİK HİZMETLERİ GÖSTERGELERİ						
EĞİTİM VE ÖĞRETİM YILI	ÖĞRENCİ GÖRÜŞMESİ	VELİ GÖRÜŞMESİ	BİREYSEL PSİKOLOJİK DANIŞMADAN FAYDALANAN	BİREYSEL EĞİTSEL REHBERLİK FAYDALANAN	BİREYSEL MESLEKİ REHBERLİK HİZMETİ ALAN	GRUP EĞİTSEL REHBERLİK HİZMETİ ALAN
2003- 2014	350	46	6	18	17	120
2014 - 2015	200	45	4	11	5	180
2015 - 2016	245	38	2	8	12	118
2016 - 2017	125	69	8	14	4	80
2017 - 2018	143	29	2	16	2	130

B. SOSYAL-KÜLTÜREL FAALİYETLER

Okulumuzda **11** adet **öğrenci kulübü** kurulmuştur.

”Türkiye Okuyor” kampanyası çerçevesinde, Okulumuz Okuma Saati Uygulaması çerçevesinde 100 Temel Eser’den oluşan kitaplar ders saatlerinde okutulmuştur. Nöbetçi öğrencilerin boş kaldıkları zamanda roman okumaları sağlanmıştır.

Okul müdürü ve müdür yardımcıları tarafından öğrencilerimiz toplu halde iken milli günlerimizle ilgili bilgiler verilmiştir.

Okulumuz tarafından özellikle ilköğretim okulları II. Kademelerine yönelik gelenekselleştirdiğimiz Türk Halk Müziği Ses Yarışması ve Geleneksel Resim Yarışmamızı gerçekleştirmekteyiz.

Okulumuz Resim Bölümü atölye ve genel karma sergi çalışmaları her yıl düzenli olarak gerçekleştirilmektedir.

Okulumuz Müzik Bölümü Türk Halk Müziği ve Orkestra Koro Konserleri yıl içerisinde düzenlenmiştir.

İl Sağlık Müdürlüğü tarafından öğrencilerimize, “Madde Bağımlılığı ve Sağlıklı Beslenme” konularında konferans verilmiştir.

Anılacak ve kutlanacak günlerle ilgili program dışında, Milli Eğitim Müdürlüğünce okulumuza gönderilen yazılar doğrultusunda öğrencilerimize bilgiler verilmiştir. Atatürk Haftası, Cumhuriyet ve 19 Mayıs Atatürk’ü Anma ve Gençlik ve Spor Bayramlarında Atatürk ve ilkeleri ile inkılâpları hakkında yönetici ve ders öğretmenlerince öğrencilerimize düzenli olarak bilgiler verilmiştir.

Okulumuz gerek Resim Bölümü gerekse Müzik Bölümü olarak ulusal ve yerel olarak düzenlenen yarışmalara iştirak ederek çeşitli ödüller kazanmaktadır.

Yıl içerisinde Kutlama ve anma günlerinde Valilik, İl Milli Eğitim Müdürlüğü, İlçe Milli Eğitim Müdürlükleri ve çeşitli kamu kurum ve kuruluşları tarafından düzenlenen etkinliklerde de çoğunlukla görev verilmekte veya ortak programlar düzenlenmektedir.

Belli dönemlerde akademisyen veya alanında uzman kişilerle söyleşi ve konferanslar düzenlenerek hem öğrencilerin hem de öğretmenlerin alan bilgilerine katkılar sağlanmaya çalışılmaktadır.

Hizmet içi eğitimlere katılarak mesleki bilgilerin güncel bilgilerle tazelenmesi ve alan yeterliliklerinin güçlendirilmesi sağlanmaktadır.

KURUMDA YAPILAN FAALİYETLER

Faaliyet Türü	2014-2015	2015-2016	2016-2017	2017 - 2018
Sergi	3	6	6	15
Konser	2	2	3	15
Tiyatro	-	-	-	-
Söyleşi	4	4	4	8
Dinleti	3	2	3	4
Şölen	-	-	-	10
Gösteri	-	-	-	-
Tören	1	1	2	2
Toplantı	4	4	4	4
Veli Toplantısı	2	2	2	2
Seminer	-	-	-	-
Panel	-	-	-	-
Teknik Gezi	2	-	-	-
Turnuva	5	5	3	4
Diğer	-	-	-	-
TOPLAM ETKİNLİK SAYISI	26	24	27	64

C. SPOR TİF FAALİYETLER

2017 - 2018 eğitim öğretim yılında okulumuzda yapılan sportif faaliyetler.

D. PROJELER

Ulusal Projeler:

Atatürk Üniversitesi – Erzurum İl Milli Eğitim Müdürlüğü – Yakutiye Güzel Sanatlar Lisesi – Doğu Anadolu Kalkınma Ajansı ortaklığı ile: **Geleneksel sanatlar aracılığı ile gençler arasında milli kültür bilincini geliştirmek.**

Tübitak: **4006 bilim fuarı.**

1.3. ÇEVRE ANALİZİ

1.3.1. VELİ PROFİLİMİZ

VELİ PROFİLİMİZ (2018 - 2019)																
TOPLA M VELİ SAYISI	VELİ EĞİTİM DURUMU								VELİ İŞ DURUMU							
	İlköğretim Eğitimi Almamış Veli Sayısı		İlköğretim Mezunu Veli Sayısı		Ortaöğretim Mezunu Veli Sayısı		Yüksek Okul Mezunu Veli Sayısı		Düzenli Bir İşi Olmayan Veli Sayısı		Kamu Sektöründe Çalışan Veli Sayısı		Özel Sektörde Çalışan Veli Sayısı		Kendi İş Yerinde Çalışan Veli Sayısı	
188	Anne	Baba	Anne	Baba	Anne	Baba	Anne	Baba	Anne	Baba	Anne	Baba	Anne	Baba	Anne	Baba
9 Resim	10	6	5	6	4	9	0	2	22	6	3	5	0	1	0	1
9 Müzik	4	1	14	7	6	10	0	4	23	1	3	7	2	5	0	9
10 Resim	11	7	13	12	2	11	1	1	13	3	0	5	1	1	0	13
10 Müzik	3	0	0	1	13	12	0	4	15	2	1	5	0	5	1	5
11 Resim	10	0	10	6	7	14	0	4	22	0	1	11	0	7	0	5
11 Müzik	11	1	14	11	3	7	0	6	24	2	0	8	0	7	1	4
TOPLAM	49	15	56	43	35	63	1	21	119	14	8	41	3	26	2	37

1.3.2. Paydaş Analizi

1.1 Tablo 2c.1 Paydaş Analizi

1.2. İç Paydaşlar

1. **Milli Eğitim Müdürlüğü:** Milli Eğitim Bakanlığının ürettiği politikaları uygulayan ve okulun bağlı olduğu mercidir.
2. **Öğretmenler:** Hizmeti veren personellerdir.
3. **Öğrenciler:** Hizmetin sunulduğu paydaşlardır.
4. **Veliler:** Okullara maddi ve manevi destek sağlayabilme kapasitesi bulunur. Aynı zamanda uyumlu işbirliği içinde olunması gereken kesimdir.
4. **Okul Aile Birliği:** Okulun tedarikçisi konumunda olup, okulun lojistik yönden destekçisi ve işleticisi görevi vardır.
5. **Eğitim Vakfı:** Okulun tedarikçisi konumunda olup büyük projelerin gerçekleştirilmesinde destekçidir.
6. **Memurlar:** Görevli personeldir.
7. **Destek Personeli:** Görevli personeldir.

1.2.1 Dış Paydaşlar

1. **Yerel Yönetimler:** Eğitim hizmetin lojistik destekçileri olmaları beklenir.
2. **Medya:** Eğitimin niteliğinin artırılmasında işbirliği kaçınılmaz ve lüzumlu olan stratejik bir dış paydaştır.
3. **Üniversiteler:** Eğitim öğretim hizmetinin niteliği açısından destekçi ve işbirlikçi konumda olması gereken tedarikçi ve müşteri sayılabilecek kesimdir. Bir taraftan mezun öğrencileri sunduğumuz müşteri konumundadır.
4. **Sivil Toplum Örgütleri:** En stratejik destekçi konumundadırlar. Uyumlu bir işbirliği ile bir gelişim fırsatıdır.

1.2.1. İç Paydaşlar

PAYDAŞ	LİDER	ÇALIŞANLAR	HİZMET ALANLAR	TEMEL ORTAK	STRATEJİK ORTAK	TEDARİKÇİ
İl Millî Eğitim Müdürlüğü				✓	✓	✓
Okul Müdürü	✓	✓				
Öğretmenler		✓	✓			
Öğrenciler			✓			
Veliler			✓			
Okul Aile Birliği						✓
Eğitim Vakfı						✓
Memurlar		✓	✓			
Destek Personeli		✓	✓			

1.2.2. Dış Paydaşlar

PAYDAŞ	LİDER	ÇALIŞANLAR	HİZMET ALANLAR	TEMEL ORTAK	STRATEJİK ORTAK	TEDARİKÇİ
Yerel Yönetimler					✓	✓
Medya					✓	
Üniversiteler					✓	✓
Sivil Toplum Örgütleri					✓	

1.2.2. Paydaş Hizmet Matrisi

PAYDAŞ HİZMET MATRİSİ	Eğitim ve Öğretim	Yatırım Donanım	Sosyal kültürel ve sportif etkinlikler	Hizmetiçi Eğitim	Rehberlik	Sivil Savunma	Avrupa Birliği Projeleri	Toplum Hizmeti
Millî Eğitim	●	●	●	●		●	●	●
Öğretmenler	●	⊙	●	●	●	●	●	●
Öğrenciler	●		●		●	●	●	●
Veli	●		●		●	●		●
Okul Aile Birliği		●	●					●
Eğitim Vakfı		●	●					●
Memurlar	●		○	○				
Destek Personeli	●			○		●		
Yerel Yönetimler					⊙	●	○	○
Medya			●			⊙	●	●
Üniversiteler			⊙	●			⊙	
Sivil Toplum			⊙	●		●		●

●Çok güçlü ●Orta derecede ilişkili ⊙Düşük derecede ilişkili

ÇEVRE ANALİZİ ETKİDEĞERLENDİRMESİ

PEST Analizi (Politik, Ekonomik, Sosyal, Teknoloji)	ETKİ DEĞERLENDİRMESİ				
	Etkisi Çok Olumsuz	Etkisi Olumsuz	Etkisiz	Etkisi Olumlu	Etkisi Çok Olumlu

POLİTİK	-2	-1	0	1	2
- Güzel Sanatlar liselerinde alan açılmasında bölge ihtiyaçları				x	

TEKNOLOJİ	-2	-1	0	1	2
-Bilgisayar ortamında ders yapabilme					x
-Dijital Tasarımlar gerçekleştirme.					x
- Bilgisayar ve internet kullanımının artması					x

EKONOMİK	-2	-1	0	1	2
- Markalaşmış kuruluşların bölgemize yatırım yapması					x
- Bölge insanın istihdama yönelik yatırım yapmaması	x				
- İlimize doğalgaz gelmesi				x	

SOSYO-KÜLTÜREL	-2	-1	0	1	2
- Veli eğitim seviyesinin düşüklüğü		x			
- Sosyal-Kültürel faaliyet alanlarının yetersizliği		x			
- İlimizin İpek yolu üzerinde bulunması					x
- Kültür turizm bölgesi olması					x

V- MİSYON VE VİZYONUMUZ**a)MİSYONUMUZ**

Güzel Sanatlar Lisesi olarak! .
Çağdaş bilgi birikimi sağlayan, sanatta ve bilimde üretilen bilgiyi ulusal ve uluslararası alanlarda akademik çevreler ve toplum ile paylaşmayı görev edinmiş bilgi ve beceriye sahip öğrenciler yetiştirmek için varız.

b)VİZYONUMUZ

Eğitim geleneğini ve kültürünü yakalamış, güzel sanatlar liseleri arasında önder ve örnek bir okul olmaktır.

III- İLKELERİMİZ VE DEĞERLERİMİZ:

a) İlkelerimiz:

- Bilimsel ve çağdaş olmak.
- Her öğrenci kendine özgüdür.
- Farklılık özelliktir, bu nedenle, bireysel özelliklerine göre öğrenebilir ve eğitilebilir.
- Eğitim ve öğretimde sonuç değil süreç önemlidir.
- Kurum olarak varlık nedenimiz, öğrenci-veli, çalışan ve çevrenin beklentilerine yanıt vermektir.
- Kaynakları verimli kullanarak, yenilenerek gelişmek ve etkin olmak temel amaç olmalıdır.

b) Politikalarımız

Bunlara ulaşmak için Okulumuzda, Planlı Okul Gelişim Modeli Uygulanmaktadır. Planlı Okul Gelişimi, Eğitimin niteliğini artırmaya yönelik çalışmaların ön plâna alınması, plânlanması, fizikî kaynakların ve insan kaynaklarının en verimli şekilde kullanılması çalışmalarıdır.

IV- KURUMSAL DEĞERLERİMİZ

Yerleştirmeyi Hedeflediğimiz Değer ve İnanışlar :

Kurumun tüm çalışanlarında ve öğrencilerde;

- ✚ Eğitim ve Öğretim Hizmetlerinde tarafsızlık ve objektiflik ilkesinin uygulandığı,
- ✚ Tüm ilişkilerde İnsana Saygı esasının uygulandığı; çalışan ve hizmet alanların beklenti duygu ve düşüncelerine değer verildiği,
- ✚ Kurumsal ve bireysel gelişmenin “Sürekli Eğitim ve İyileştirme” anlayışının uygulanması sonucu gerçekleşeceğine inanılarak eğitim ve iyileştirme sonuçlarının en etkin şekilde değerlendirildiği,
- ✚ Çalışmalardaki etkililik ve verimliliğin ekip çalışmalarıyla sağlanacağı anlayışı kabullenilerek ekip çalışmalarına gereken önemin verildiği,
- ✚ Kurumsal ve bireysel gelişmelerin bilimsel verilerin uygulama hayatına geçirilmesiyle sağlanacağı,
- ✚ Kurumda çalışmaların, bilimsel veriler doğrultusunda ve mevzuata uygun olarak gerçekleştirildiği,
- ✚ Öğrencilerin okulun en önemli ferdi olarak kendisine değer verildiğini hissettiği,
- ✚ İnanç ve değer duygularına sahip duruma ulaştırmaktır.

KURUMUMUZUN KUVVETLİ VE ZAYIF YÖNLERİ, FIRSAT VE GÜÇLÜKLERİ**Güçlü Yönlerimiz**

- ✦ Genç ve seçilmiş bir kadronun olması.
- ✦ Şehir gürültüsünden uzak bir yerleşkeye sahip olması.
- ✦ Veli – Okul işbirliğinin güçlü olması.
- ✦ Sınıf Öğrenci mevcutlarının standartlara uygun olması.
- ✦ Öğrencilerin ilgi ve yeteneklerinin farkında olarak okula gelmeleri.
- ✦ Okulun Pansiyonlu olması.
- ✦ Öğrencilerin Özel Yetenek Sınavıyla seçilerek alınması.
- ✦ Öğrenci Öğretmen diyalogunun güçlü olması.
- ✦ Okul İdaresinin yeniliklere ve gelişime açık olması,
- ✦ Öğretmen kadrosunun iyi ve deneyimli kişilerden oluşması,
- ✦ Okul yönetimi ve çalışanlar arasındaki iletişimin sıcak ve güçlü olması,
- ✦ Teknolojik donanımımızın iyi olması,
- ✦ Sosyo-Kültürel Faaliyetlere önem verilmesi,
- ✦ Araştırma ve geliştirme ruhuna sahip olunması,
- ✦ İki ayrı bölümde öğrenci yetişmesi,
- ✦ Proje Geliştirme çalışmalarına önem verilmesi,
- ✦ Okulun WEB sayfası, görsel araç-gereçlerin bulunması ve sürekli güncellenmesi,

Zayıf Yönlerimiz

- ✦ Okul binasının yeni olmasına rağmen projenin tamamlanmaması, bahçe peyzajının bulunmaması.
- ✦ Şehir merkezine uzak olması.
- ✦ Sportif, Sosyal ve Sanatsal faaliyetleri gerçekleştirecek bir salonun bulunmaması.
- ✦ Üniversite ile istenilen düzeyde ilişkilerin geliştirilememesi.
- ✦ Öğrencilerin genel kültür derslerine ilgisizliği.
- ✦ Planlamada istenilen hedefin ulaşılamaması.
- ✦ Kurum kültürünün oluşmamış olması.
- ✦ Resim ve Müzik Bölümlerinde Eğitim alanlarının %80 eksik olması. (Resim Atölyelerinin ve Müzik Birimlerinin eksik olmaması.)
- ✦ Gelişen ve tedarik edilen teknolojiyi kullanmada sınırlılık,
- ✦ ÖSS'ye gereken önemin verilememesi,
- ✦ Velinin sosyo kültürel ve ekonomik yönden zayıf olması,
- ✦ Yardımcı personel eksikliği,
- ✦ Velilerin okula karşı yeterince ilgi göstermemesi,
- ✦ Okul binasının fiziksel olarak işlevine uygun olmaması,
- ✦ Okul giriş çıkışlarında güvenlik sorunu,
- ✦ Okulun bahçe girişinin ana yol üzerinde bulunmasına rağmen güvenli geçişi sağlayacak trafik lambalarının bulunmaması.

Fırsatlarımız

- ✦ Okula Yönelik veli, Toplum desteğinin güçlü olması.
- ✦ TKY çalışmalarına önem verilmesi.
- ✦ Bulunduğu çevrenin (Bölgenin) gözde okulu olabilmesi.
- ✦ Başarılı ve alanlarında kendilerini kanıtlamış öğretmenlerin görev yapıyor olmaları.
- ✦ Bulunduğu yerde alanında eğitim – öğretim veren tek lise olması.
- ✦ Diğer kurum ve kuruluşlarla işbirliği yapabilmemiz,
- ✦ Okul Aile Birliği'nin eğitim-öğretim konularına ilgili olmaları ,
- ✦ Öğrencilerin sosyal faaliyetlere istekli olmaları,
- ✦ Teknolojinin sağladığı yeni öğrenme ve bilgi paylaşım imkanları,
- ✦ Etkin ekip çalışmaları için çalışanların gönüllü olması,
- ✦ Okulun üniversitelerle iş birliğinin gelişmiş olması
- ✦ Öğrencilerin üniversiteye giriş oranının yüksek olması,

Tehditlerimiz

- ✦ En önemli güçlük ekonomik güçlüktür. Yapılacak çalışmaların büyük kısmının dayandığı bu konu en önemli kısıtlayıcıdır.
- ✦ Lise öncesi sanat eğitiminin yetersizliği.
- ✦ Düşük puanlı öğrencilerin okulu tercih etmeleri.
- ✦ Konumu ve elaman bulunmaması sebebi ile güvenlik zafiyetinin bulunması.
- ✦ Okul giriş çıkışı ile ilgili güvenlik birimi olmaması
- ✦ Projelerin ekonomik olarak desteklenmemesi,
- ✦ Madde kullanımı ve bulaşıcı hastalıklar konusunda öğrencilerimizin risk grubu içinde olması,
- ✦ Öğrenci potansiyelimizin, maddi ve eğitim olanaklarının düşük olması,
- ✦ Velilerin yeterince ilgili ve duyarlı olmayışı,
- ✦ Velinin bütün sorumluluğu okula bırakması,
- ✦ Okula yönelik veli ve toplum desteğinin güçlü olmaması.
- ✦ Bazı öğrencilerimizin medyada yaş gruplarına uygun olmayan programlardan olumsuz yönde etkilenmesi
- ✦ Velilerin bekleyeceği kapalı bir alanın olmaması
- ✦ Düşük akademik başarıya sahip öğrenci girdisi.

T.C
YAKUTİYE KAYMAKAMLIĞI
Güzel Sanatlar Lisesi Müdürlüğü
OKUL STRATEJİK PLANLAMA SÜRECİ İŞ TAKVİMİ

S.NO	YAPILACAK ÇALIŞMALAR	
1	Stratejik Yönetim ve Planlama Konusunda eğitimlerin verilmesi	
2	Durum Analizin Yapılması -Paydaş Analizlerin Yapılması ve Değerlendirilmesi -GZFT ve PEST Analizlerinin yapılması -Sorun Alanlarının Belirlenmesi	
Dönem raporunun İl AR-GE birimine gönderilmesi		
3	Misyon, Vizyon ve Temel Değerlerim Belirlenmesi	
Dönem raporunun İl AR-GE birimine gönderilmesi		
4	Stratejik Amaç ve Hedeflerin Tespiti	
Dönem raporunun İl AR-GE birimine gönderilmesi		
5	Faaliyet, Proje ve Eylem Planının Hazırlanması	
Dönem raporunun İl AR-GE birimine gönderilmesi		
6	Maliyetlendime	
Dönem raporunun İl AR-GE birimine gönderilmesi		
7	Planlara Son Halinin Verilmesi ve Onay İşlemi	

NOT: GZFT: GÜÇLÜ YÖNLER, ZAYIF YÖNLER, FIRSATLAR VE TEHTİTLER
PEST: POLİTİKALAR, EKONOMİK DURUM, SOSYAL DURUM ve TEKNİK OLANAKLAR

STRATEJİK AMAÇ 1

Öğrencilerin devamsızlık oranını 2019–2020 öğretim yılında % 3, 2020-2021 öğretim yılında %2, 2021-2022 öğretim yılında %2, 2022-2023 öğretim yılında %1,e düşürmek

Hedef 1.1) Sınıf öğretmenlerinin devamsızlık konusunda velilerle birebir görüşmesi.

Performans Göstergeleri: 1

1.1. Sürekli devamsızlık yapan öğrencilerin tespiti.

1.2. Okul veli diyalogunu güçlendirmek.

1.3 Okul veli görüşmelerini sıklaştırmak.

Faaliyetler

Faaliyet 1.1.1. Sürekli devamsızlık yapan öğrencilerin sınıf öğretmenleri ve okul idaresi tarafından tespit edilmesi.

Faaliyet 1.1.2. Sürekli devamsızlık yapan öğrencilerin velilerinin okula davet edilmesi.

Faaliyet 1.1.3. Sürekli devamsızlık yapan öğrencilerin velileriyle birlikte neden devamsızlık yaptıklarının belirlenmesi.

Faaliyet 1.1.4. Sürekli devamsızlık yapan öğrencilerin okula devam etmeleri için neler yapılması gerektiğinin velileriyle birlikte belirlenmesi.

Hedef 1.2) Öğrenci devamsızlıklarının veli bilgilendirme sisteminde yayınlanması.

Faaliyet 1.2.1. Öğrencilere ve öğrenci velilerine yönelik yapılan toplantılarda veli bilgilendirme sistemi ile ilgili bilgi vermek.

Faaliyet 1.2.2. Öğrenci devamsızlıklarının her gün e-okul sistemine güncelleştirilmesini sağlamak.

Faaliyet 1.2.3. Telefon veya SMS aracılığı ile velilere bilgilendirmede bulunmasını sağlamak.

Hedef 1.3) Öğrenci devamsızlıklarının velilere posta yoluyla bildirilmesi.

Faaliyet 1.3.1. Her öğrenci velisinin adreslerinin güncellenmesi.

Faaliyet 1.3.3. Devamsızlığı artan öğrenci velileri ile birebir görüşülmesi.

Faaliyet 1.3.4. Gönderilen devamsızlık mektuplarının bir nüshasının saklanması

STRATEJİK AMAÇ 2

Okulun araç – gereçlerini koruma ve temizlik bilincini arttırmak.

Hedef 2.1) Okul araç ve gereçlerinin kullanımı ile ilgili uyarıcı levhaların hazırlanması.

Faaliyet 2.1.1. Bu işi hangi sosyal kulübün yapacağını tespit edilmesi.

Faaliyet 2.1.2. Bu işte görev alacak öğretmen ve öğrencilerin tespit edilmesi.

Faaliyet 2.1.3. Nerelere uyarıcı levhaların asılacağını tespit edilmesi.

Faaliyet 2.1.4. Uyarıcı levhalara nelerin yazılacağını belirlenmesi.

Faaliyet 2.1.5. Uyarıcı levhaların yazılıp asılması.

Hedef 2.2) Okul eşyalarının korunması için rehberlik faaliyetlerinin yapılması.

Faaliyet 2.2.1. Okul eşyalarının korunması ile ilgili sınıf öğretmenlerinin rehberlik derslerinde faaliyet yapmaları.

Faaliyet 2.2.2. Her sınıfın kendi sınıfındaki eşyalardan sorumlu olmaları.

Faaliyet 2.2.3. Okul eşyalarının korunması ile ilgili öğrencilere görsel sunumlar yapılması.

Hedef 2.3) Okulda temizlik bilincinin artırılması.

Faaliyet 2.3.1. Sınıf öğretmenlerinin sınıf temizliğiyle ilgilenmesi.

Faaliyet 2.3.2. Öğrencilerin kendi sınıflarının temizliğiyle ilgilenmesi.

Faaliyet 2.3.3. Temizlik kulübü ve sınıf öğretmenlerinin sınıfların temizliği konusunda öğrencilere görev paylaşımı yapması.

Faaliyet 2.3.4. Her ay en temiz sınıfa beyaz bayrak verilmesi.

Faaliyet 2.3.5. En temiz sınıfın okul web sayfasında yayınlanması.

Faaliyet2.3.6. Temizlik bilinci ile ilgili öğrencilere görsel sunumlar yapılması.

Hedef 2.4) Çevre bilincinin artırılması.

Faaliyet 2.4.1. Yılsonunda eski kitapların ve defterlerin toplanarak geri dönüşüme gönderilmesi.

STRATEJİK AMAÇ 3

Okumayı sevdirmek.

Hedef 3.1) Okumayı özendirici etkinlikleri düzenlemek.

Faaliyet 3.1.1. Edebiyat öğretmenlerinden oluşan bir komisyon kurulması.

Faaliyet 3.1.2. Sınıflara göre okunacak kitapların belirlenmesi.

Faaliyet 3.1.3. Aylık etkinlik planlarının düzenlenmesi.

Faaliyet 3.1.4. Okunacak kitapların duyurulması.

Faaliyet 3.1.5. Yapılan etkinliklerde başarılı olan öğrencilerin tespit edilmesi

Hedef 5.2) Okulun internet sitesinde öğrencimin sesi köşesinin oluşturulması.

Faaliyet 5.2.1. Bu işle ilgili öğretmenlerden bir komisyon oluşturulması.

Faaliyet 5.2.2. Yayımlanacak eserlerin belirlenmesi.

Faaliyet 5.2.3. Okulun internet sitesinde şiir, kompozisyon, karikatür vb. eserlerin sergilendiği sayfaların açılması.

Hedef 3.4) Öğrencileri bilgilendirici meslek tanıtım seminerlerinin düzenlenmesi.

Faaliyet 3.4.1. Çevredeki belirli kişilerle görüşülüp, okulumuzda öğrencilerimize mesleklerini tanıtıcı seminer vermelerini sağlamak.

Faaliyet 3.4.2. Okulumuzdan mezun olmuş meslek sahibi eski öğrencilerimizin Okulumuzda öğrencilerimizle bilgilendirici sohbetler yapmalarını sağlamak.

STRATEJİK AMAÇ 4

Tanıtım ve organizasyon çalışmaları yapmak.

Hedef 4.1) Tanıtım çalışmaları yapmak.

Faaliyet 4.1.1. Okul dergi/gazetesi çıkarmak.

Faaliyet 4.1.2. Okul internet sitesinin güncellenmesi

Faaliyet 4.1.3. Yerel yazılı ve görsel basınla sürekli iletişim kurulması.

Faaliyet 4.1.4. Okulu tanıtıcı broşür/afiş hazırlayıp paydaşlara dağıtılması.

Faaliyet 4.1.4. Şehrin uygun yerlerine zaman zaman stantlar kurarak halka okulumuzu tanıtıcı bilgi ve belgeler dağıtmak.

Hedef 4.2) Değişik organizasyon çalışmaları yapmak.

Faaliyet 4.2.1 Yılsonu karne töreninin düzenlenmesi.

Faaliyet 4.2.2. Durumu iyi olmayan öğrencilere maddi yardım ve eğitim yardımı yapılması.

Faaliyet 4.2.4. Kültür ve sanat gecesinin düzenlenmesi.

Faaliyet 4.2.5. Mezuniyet töreninin düzenlenmesi.

Faaliyet 4.2.6. **Sempozyum, Festival, Sergi ve Konser gibi etkinliklerin düzenlenmesi.**

STRATEJİK AMAÇ 5

Veli – okul bilgi akışının sürekliliğini sağlamak.

Hedef 5.1) Yıl İçinde 3 veli toplantısının düzenlenmesi.

Faaliyet 5.1.1. Toplantı tarihlerinin belirlenmesi.

Faaliyet 5.1.2. Toplantı duyurularının yapılması.

Faaliyet 5.1.3. Toplantılarda görüşülecek konuların belirlenmesi.

Faaliyet 5.1.4. Toplantılara sınıf veli temsilcilerinin katılımının mutlaka sağlanması.

Hedef 5.2) Okulda yapılacak organizasyonlara velilerin davet edilmesi.

Faaliyet 5.2.1. Sınıf öğretmenlerin öğrenci velilerine yapılacak organizasyonlar hakkında bilgi vermesi.

Faaliyet 5.2.2. Sınıf öğretmenleri Okul-Aile Birliği ve internet sayfası aracılığıyla yapılacak organizasyonlara velilerin katılımının sağlanması.

Hedef 5.3) Velilerle iletişimin daha rahat sağlanması için her sınıfta veli temsilcisinin seçilmesi.

Faaliyet 5.3.1. Yapılacak ilk veli toplantısında sınıf öğretmenleri tarafından sınıf veli temsilcilerinin seçilmesi.

Faaliyet 5.3.2. Seçilen sınıf veli temsilcilerin okul idaresine ve okul aile birliği yönetim kuruluna bildirilmesi.

Hedef 5.4) Kısa mesaj sistemiyle gerekli görülen durumlarda velilerle irtibatın sağlanması.

Faaliyet 5.4.1. Her öğrenci velisinin cep telefonlarının sınıf öğretmenleri aracılığıyla temin edilip okul idaresine verilmesi.

Faaliyet 5.4.2. Gerekli görülen öğrenci velilerine mesaj gönderilmesi

STRATEJİK AMAÇ 6

Zararlı alışkanlıklarla mücadelede resmi kurumlar ve sivil toplum örgütleriyle işbirliği yaparak öğrenci ve velileri bilgilendirmek.

Hedef 61.1) Sigara ve alkolün zararları ile ilgili seminer düzenlenmesi.

Faaliyet 61.1.1. Bu konuyla ilgili uzman kişi ve kuruluşlarla işbirliği içine girilmesi.

Faaliyet 61.1.2. Bu kişi ve kuruluşların seminer için okulumuza davet edilmesi.

Faaliyet 61.1.3. Seminerlerin öğrenci ve velilere duyurulması.

Hedef 61.2) Toplumdaki şiddet eğilimleri ile ilgili seminer düzenlenmesi.

Faaliyet 6.1.2.1. Bu konuyla ilgili uzman kişi ve kuruluşlarla işbirliği içine girilmesi.

Faaliyet 6.1.2.2. Bu kişi ve kuruluşların seminerlerinin gerçekleştirilmesi.

STRATEJİK AMAÇ 7**Öğrenci Başarısını Arttırmak*****Hedef 7.1.1) TYT – AYT de sürekli artan başarının elde edilmesi***

Faaliyet 7.1.1.1. 2019-2020 Eğitim öğretim yılında TYT de en az %95 başarının yakalanması, 2020 – 2021 Eğitim öğretim yılında TYT de en az %97 başarının yakalanması, 2021-2022 Eğitim öğretim yılında TYT de en az %98 başarının yakalanması, 2022-2023 Eğitim öğretim yılında TYT de en az %99 başarının yakalanması

Faaliyet 7.1.1.2. TYT – AYT deneme sınavları

Faaliyet 7.1.1.3. Konu sonunda yaprak testlerinin Dağıtılması

Faaliyet 7.1.1.4. TYT, AOBP konularında öğrencilere bilgilendirme semineri

Faaliyet 7.1.1.5. Bahar aylarında ilimiz ve il dışındaki üniversitelerin özel yetenek sınavıyla öğrenci alan fakültelerine geziler düzenlemek.

Hedef 7.1.2) LYS – YGS hazırlık çalışmalarının sürekli takibi ve motivasyonunun sağlanması

Faaliyet 7.1.2.1. Öğrenci Değerlendirme ve Takip Kurulu nun oluşturulması.

Faaliyet 7.1.2.2. I. Dönem başarı durumları göz önüne alınarak yetersiz olan öğrencilerin kurslara katılımını sağlamak

Faaliyet 7.1.2.3. Başarısızlık nedenleri anketinin uygulanması ve sonuçlarına göre gerekli önlemlerin alınması

Faaliyet 7.1.2.4. Öğrenci motivasyonunu artırma

• TEMA: Eğitim - Öğretim

STRATEJİK AMAÇ 1

Öğrencilerin devamsızlık oranını 2019–2020 öğretim yılında % 3, 2020-2021 öğretim yılında %2, 2021-2022 öğretim yılında %2, 2022-2023 öğretim yılında %1, oranında azaltmak.

Hedef 1.1)Sınıf öğretmenlerinin devamsızlık konusunda velilerle birebir görüşmesi.

PERFORMANS GÖSTERGELERİ

SAM	1	PERFORMANS GÖSTERGELERİ	PERFORMANS HEDEFLERİ						SP Dönemi Hedefi		
			Önceki Yıllar		Cari Yıl	Sonraki Yıl Hedefleri					
			2017	2018	2019	2019	2020	2021		2022	2023
PG	1.1	Sürekli devamsızlık yapan öğrencilerin tespiti.									

FAALİYET VE MALİYETLENDİRME

FAALİYET VEYA PROJELER	Sorumlu Birim/Şube/Kişi	Başlama ve Bitiş Tarihi	MALİYET					Toplam (TL)
			2019 (TL)	2020 (TL)	2021 (TL)	2022 (TL)	2023 (TL)	
Faaliyet 1.1.1. Sürekli devamsızlık yapan öğrencilerin sınıf öğretmenleri ve okul idaresi tarafından tespit edilmesi.	Okul İdaresi Ferit DELİCE Ömer AYDIN	16.09.2019 16.06.2020	0					
Faaliyet 1.1.2. Sürekli devamsızlık yapan öğrencilerin velilerinin okula davet edilmesi.	Okul İdaresi Ferit DELİCE Ömer AYDIN	16.09.2019 16.06.2020	200					
Faaliyet 1.1.3. Sürekli devamsızlık yapan öğrencilerin velileriyle birlikte neden devamsızlık yaptıklarının belirlenmesi.	Okul İdaresi Ferit DELİCE Ömer AYDIN	16.09.2019 16.06.2020	0					
Faaliyet 1.1.4. Sürekli devamsızlık yapan öğrencilerin okula devam etmeleri için neler yapılması gerektiğinin velileriyle birlikte belirlenmesi	Okul İdaresi Ferit DELİCE Ömer AYDIN	16.09.2019 16.06.2020	0					

TEMA: Eğitim - Öğretim

STRATEJİK AMAÇ 1

Öğrencilerin devamsızlık oranını 2019–2020 öğretim yılında % 3, 2020-2021 öğretim yılında %2, 2021-2022 öğretim yılında %2, 2022-2023 öğretim yılında %1, oranında azaltmak

Hedef 1.2) Öğrenci devamsızlıklarının veli bilgilendirme sisteminde yayınlanması.

PERFORMANS GÖSTERGELERİ

SAM	1	PERFORMANS GÖSTERGELERİ	PERFORMANS HEDEFLERİ									
			Önceki Yıllar		Cari Yıl	Sonraki Yıl Hedefleri				SP Dönemi Hedefi		
			2017	2018	2019	2019	2020	2021	2022		2023	
SH	2											
PG	1.2	Okul veli diyalogunu güçlendirmek.										

FAALİYET VE MALİYETLENDİRME

FAALİYET VEYA PROJELER	Sorumlu Birim/Şube/Kişi	Başlama ve Bitiş Tarihi	MALİYET					
			2019 (TL)	2020 (TL)	2021 (TL)	2022 (TL)	2023 (TL)	Toplam (TL)
Faaliyet 1.2.1. Öğrencilere ve öğrenci velilerine yönelik yapılan toplantılarda veli bilgilendirme sistemi ile ilgili bilgi vermek.	Okul İdaresi Ferit DELİCE Ömer AYDIN	16.09.2019 16.06.2020	0					
Faaliyet 1.2.2. Öğrenci devamsızlıklarının her gün e-okul sistemine güncelleştirilmesini sağlamak.	Okul İdaresi Ferit DELİCE Ömer AYDIN	16.09.2019 16.06.2020	0					
Faaliyet 1.2.3. Telefon veya SMS aracılığı ile velilere bilgilendirmede bulunmasını sağlamak.	Okul İdaresi Ferit DELİCE Ömer AYDIN	16.09.2019 16.06.2020	1200					

TEMA: Eğitim - Öğretim

STRATEJİK AMAÇ 1

Öğrencilerin devamsızlık oranını 2019–2020 öğretim yılında % 3, 2020-2021 öğretim yılında %2, 2021-2022 öğretim yılında %2, 2022-2023 öğretim yılında %1, oranında azaltmak

Hedef 1.3) Öğrenci devamsızlıklarının velilere posta ve elektronik yöntem yoluyla bildirilmesi.

PERFORMANS GÖSTERGELERİ

SAM	1	PERFORMANS GÖSTERGELERİ	PERFORMANS HEDEFLERİ									
			Önceki Yıllar		Cari Yıl	Sonraki Yıl Hedefleri				SP Dönemi Hedefi		
			2017	2018	2019	2019	2020	2021	2022		2023	
SH	3											
PG	1.3	Okul veli görüşmelerini sıklaştırmak.										

FAALİYET VE MALİYETLENDİRME

FAALİYET VEYA PROJELER	Sorumlu Birim/Şube/Kişi	Başlama ve Bitiş Tarihi	MALİYET					
			2019 (TL)	2020 (TL)	2021 (TL)	2022 (TL)	2023 (TL)	Toplam (TL)
Faaliyet 1.3.1. Her öğrenci velisinin adreslerinin güncellenmesi.	Okul İdaresi Ferit DELİCE Ömer AYDIN	16.09.2019 16.06.2020	0					
Faaliyet 1.3.3. Devamsızlığı artan öğrenci velileri ile birebir görüşülmesi.	Okul İdaresi Ferit DELİCE Ömer AYDIN	16.09.2019 16.06.2020	0					
Faaliyet 1.3.4. Gönderilen devamsızlık mektuplarının bir nüshasının saklanması	Okul İdaresi Ferit DELİCE Ömer AYDIN	16.09.2019 16.06.2020	0					

TEMA : Fiziki Yapı

STRATEJİK AMAÇ 2

Okulun araç – gereçlerini koruma ve temizlik bilincini arttırmak.

Hedef 2.1) Okul araç ve gereçlerinin kullanımı ile ilgili uyarıcı levhaların hazırlanması.

PERFORMANS GÖSTERGELERİ

SAM	2	PERFORMANS GÖSTERGELERİ	PERFORMANS HEDEFLERİ									
			Önceki Yıllar		Cari Yıl	Sonraki Yıl Hedefleri				SP Dönemi Hedefi		
			2017	2018	2019	2019	2020	2021	2022		2019	
SH	1											
PG	2.1	Temizlik bilincinin kavratılması.										

FAALİYET VE MALİYETLENDİRME

FAALİYET VEYA PROJELER	Sorumlu Birim/Şube/Kişi	Başlama ve Bitiş Tarihi	MALİYET					Toplam (TL)
			2019 (TL)	2020 (TL)	2021 (TL)	2022 (TL)	2023 (TL)	
Faaliyet 2.1.1. Bu işi hangi sosyal kulübün yapacağını tespit edilmesi.	Nevin KÖSEOĞLU Selami YILDIRIM - Cahit DUMLUPINAR – İsmail ÖZDEMİR – Büşra MERTOĞLU	16.09.2019 16.06.2020	0					
Faaliyet 2.1.2. Bu işte görev alacak öğretmen ve öğrencilerin tespit edilmesi.	Nevin KÖSEOĞLU Selami YILDIRIM - Cahit DUMLUPINAR – İsmail ÖZDEMİR – Büşra MERTOĞLU	16.09.2019 16.06.2020	0					
Faaliyet 2.1.3. Nerelere uyarıcı levhaların asılacağını tespit edilmesi.	Nevin KÖSEOĞLU Selami YILDIRIM - Cahit DUMLUPINAR – İsmail ÖZDEMİR – Büşra MERTOĞLU	16.09.2019 16.06.2020	0					
Faaliyet 2.1.4. Uyarıcı levhalara nelerin yazılacağını belirlenmesi.	Nevin KÖSEOĞLU Selami YILDIRIM - Cahit DUMLUPINAR – İsmail ÖZDEMİR – Büşra MERTOĞLU	16.09.2019 16.06.2020	0					
Faaliyet 2.1.5. Uyarıcı levhaların yazılıp asılması.	Nevin KÖSEOĞLU Selami YILDIRIM - Cahit DUMLUPINAR – İsmail ÖZDEMİR – Büşra MERTOĞLU	16.09.2019 16.06.2020	300					

TEMA: Fiziki Yapı

STRATEJİK AMAÇ 2

Okulun araç – gereçlerini koruma ve temizlik bilincini arttırmak.

Hedef 2.2) Okul eşyalarının korunması için rehberlik faaliyetlerinin yapılması.

PERFORMANS GÖSTERGELERİ

SA M	2	PERFORMANS GÖSTERGELERİ	PERFORMANS HEDEFLERİ									
			Önceki Yıllar		Cari Yıl	Sonraki Yıl Hedefleri				SP Dönemi Hedefi		
			2017	2018	2019	2019	2020	2021	2022		2023	
PG	2.2	Okul araç gereçlerinin öğrenci tarafından sahiplenmelerinin sağlanması.										

FAALİYET VE MALİYETLENDİRME

FAALİYET VEYA PROJELER	Sorumlu Birim/Şube/Kişi	Başlama ve Bitiş Tarihi	MALİYET					Toplam (TL)
			2019 (TL)	2020 (TL)	2021 (TL)	2022 (TL)	2023 (TL)	
Faaliyet 2.2.1. Okul eşyalarının korunması ile ilgili sınıf öğretmenlerinin rehberlik derslerinde faaliyet yapmaları.	Nevin KÖSEOĞLU Selami YILDIRIM - Cahit DUMLUPINAR – İsmail ÖZDEMİR – Büşra MERTOĞLU	16.09.2019 16.06.2020	0					
Faaliyet 2.2.2. Her sınıfın kendi sınıfındaki eşyalardan sorumlu olmaları.	Nevin KÖSEOĞLU Selami YILDIRIM - Cahit DUMLUPINAR – İsmail ÖZDEMİR – Büşra MERTOĞLU	16.09.2019 16.06.2020	0					
Faaliyet 2.2.3. Okul eşyalarını korunması ile ilgili öğrencilere görsel sunumlar yapılması.	Nevin KÖSEOĞLU Selami YILDIRIM - Cahit DUMLUPINAR – İsmail ÖZDEMİR – Büşra MERTOĞLU	16.09.2019 16.06.2020	0					

TEMA: Fiziki Yapı

STRATEJİK AMAÇ 2

Okulun araç – gereçlerini koruma ve temizlik bilincini arttırmak.

Hedef 2.3) Okulda temizlik bilincinin artırılması.

PERFORMANS GÖSTERGELERİ

SAM	2	PERFORMANS GÖSTERGELERİ	PERFORMANS HEDEFLERİ									
			Önceki Yıllar		Cari Yıl	Sonraki Yıl Hedefleri			SP Dönemi Hedefi			
			2017	2018	2019	2019	2020	2021		2022	2023	
SH	3											
PG	2.3	Temizlik ve sağlıklı yaşam kavramlarının kavratılması.										

FAALİYET VE MALİYETLENDİRME

FAALİYET VEYA PROJELER	Sorumlu Birim/Şube/Kişi	Başlama ve Bitiş Tarihi	MALİYET					Toplam (TL)
			2019 (TL)	2020 (TL)	2021 (TL)	2022 (TL)	2023 (TL)	
Faaliyet 2.3.1. Sınıf öğretmenlerinin sınıf temizliğiyle ilgilenmesi.	Nevin KÖSEOĞLU Selami YILDIRIM - Cahit DUMLUPINAR - İsmail ÖZDEMİR – Büşra MERTOĞLU	16.09.2019 16.06.2020	0					
Faaliyet 2.3.2. Öğrencilerin kendi sınıflarının temizliğiyle ilgilenmesi.	Nevin KÖSEOĞLU Selami YILDIRIM - Cahit DUMLUPINAR - İsmail ÖZDEMİR – Büşra MERTOĞLU	16.09.2019 16.06.2020	0					
Faaliyet 2.3.3. Temizlik kulübü ve sınıf öğretmenlerinin sınıfların temizliği konusunda öğrencilere görev paylaşımı yapması.	Nevin KÖSEOĞLU Selami YILDIRIM - Cahit DUMLUPINAR - İsmail ÖZDEMİR – Büşra MERTOĞLU	16.09.2019 16.06.2020	0					
Faaliyet 2.3.4. Her ay en temiz sınıfa beyaz bayrak verilmesi.	Nevin KÖSEOĞLU Selami YILDIRIM - Cahit DUMLUPINAR - İsmail ÖZDEMİR – Büşra MERTOĞLU	16.09.2019 16.06.2020	0					
Faaliyet 2.3.5. En temiz sınıfın okul web sayfasında yayınlanması.	Nevin KÖSEOĞLU Selami YILDIRIM - Cahit DUMLUPINAR - İsmail ÖZDEMİR – Büşra MERTOĞLU	16.09.2019 16.06.2020	0					
Faaliyet 2.3.6. Temizlik bilinci ile ilgili öğrencilere görsel sunumlar yapılması.	Nevin KÖSEOĞLU Selami YILDIRIM - Cahit DUMLUPINAR - İsmail ÖZDEMİR – Büşra MERTOĞLU	16.09.2019 16.06.2020	0					

TEMA: Fiziki Yapı

STRATEJİK AMAÇ 2

Okulun araç – gereçlerini koruma ve temizlik bilincini arttırmak.

Hedef 2.4) Çevre bilincinin artırılması.

PERFORMANS GÖSTERGELERİ

SA M	2	PERFORMANS GÖSTERGELERİ	PERFORMANS HEDEFLERİ									
			Önceki Yıllar		Cari Yıl	Sonraki Yıl Hedefleri				SP Dönemi Hedefi		
			2017	2018	2019	2019	2020	2021	2022		2023	
SH	4											
PG	2.4	Çevre bilincinin benimsetilmesi.										

FAALİYET VE MALİYETLENDİRME

FAALİYET VEYA PROJELER	Sorumlu Birim/Şube/Kişi	Başlama ve Bitiş Tarihi	MALİYET					
			2019 (TL)	2020 (TL)	2021 (TL)	2022 (TL)	2023 (TL)	Toplam (TL)
Faaliyet 2.4.1. Yılsonunda eski kitapların ve defterlerin toplanarak geri dönüşüme gönderilmesi.	Nevin KÖSEOĞLU Selami YILDIRIM - Cahit DUMLUPINAR – İsmail ÖZDEMİR – Büşra MERTOĞLU	16.09.2019 16.06.2020	0					

TEMA: Eğitim-Öğretim

STRATEJİK AMAÇ 3

Okumayı sevdirmek

Hedef 3.1) Okumayı özendirici etkinlikleri düzenlemek.

PERFORMANS GÖSTERGELERİ

SA M	3	PERFORMANS GÖSTERGELERİ	PERFORMANS HEDEFLERİ						SP Dönemi Hedefi		
			Önceki Yıllar		Cari Yıl	Sonraki Yıl Hedefleri					
			2017	2018	2019	2019	2020	2021		2022	2023
PG	3.1	Okuma Kültürünün kazandırılması.									

FAALİYET VE MALİYETLENDİRME

FAALİYET VEYA PROJELER	Sorumlu Birim/Şube/Kişi	Başlama ve Bitiş Tarihi	MALİYET					Toplam (TL)
			2019 (TL)	2020 (TL)	2021 (TL)	2022 (TL)	2023 (TL)	
Faaliyet 3.1.1. Edebiyat öğretmenlerinden oluşan bir komisyon kurulması.	Fadime KOTAN Serkan DURGUNLU Dilek BAYRAMOĞLU	16.09.2019 16.06.2020	0					
Faaliyet 3.1.2. Sınıflara göre okunacak kitapların belirlenmesi.	Fadime KOTAN Serkan DURGUNLU Dilek BAYRAMOĞLU	16.09.2019 16.06.2020	0					
Faaliyet 3.1.3. Aylık etkinlik planlarının düzenlenmesi.	Fadime KOTAN Serkan DURGUNLU Dilek BAYRAMOĞLU	16.09.2019 16.06.2020	0					
Faaliyet 3.1.4. Okunacak kitapların duyurulması.	Fadime KOTAN Serkan DURGUNLU Dilek BAYRAMOĞLU	16.09.2019 16.06.2020	0					
Faaliyet 3.1.5. Yapılan etkinliklerde başarılı olan öğrencilerin tespit edilmesi	Fadime KOTAN Serkan DURGUNLU Dilek BAYRAMOĞLU	16.09.2019 16.06.2020	0					

TEMA: Eğitim-Öğretim

STRATEJİK AMAÇ 3

Okumayı sevdirmek

*Hedef 3.2) Okulun internet sitesinde öğrencimin sesi köşesinin oluşturulması.***PERFORMANS GÖSTERGELERİ**

SAM	3	PERFORMANS GÖSTERGELERİ	PERFORMANS HEDEFLERİ									
			Önceki Yıllar		Cari Yıl	Sonraki Yıl Hedefleri			SP Dönemi Hedefi			
			2017	2018	2019	2019	2020	2021		2022	2023	
SH	2											
PG	3.2	Araştırma, inceleme, mukayese ve yazım alışkanlığı kazandırabilme.										

FAALİYET VE MALİYETLENDİRME

FAALİYET VEYA PROJELER	Sorumlu Birim/Şube/Kişi	Başlama ve Bitiş Tarihi	MALİYET					
			2019 (TL)	2020 (TL)	2021 (TL)	2022 (TL)	2023 (TL)	Toplam (TL)
Faaliyet 3.2.1. Bu işle ilgili öğretmenlerden bir komisyon oluşturulması.	Fadime KOTAN Serkan DURGUNLU Dilek BAYRAMOĞLU	16.09.2019 16.06.2020	0					
Faaliyet 3.2.2. Yayımlanacak eserlerin belirlenmesi.	Fadime KOTAN Serkan DURGUNLU Dilek BAYRAMOĞLU	16.09.2019 16.06.2020	0					
Faaliyet 3.2.3. Okulun internet sitesinde şiir, kompozisyon, karikatür vb. eserlerin sergilendiği sayfaların açılması.	Fadime KOTAN Serkan DURGUNLU Dilek BAYRAMOĞLU	16.09.2019 16.06.2020	0					

TEMA: Eğitim-Öğretim

STRATEJİK AMAÇ 3

Okumayı sevdirmek

Hedef 3.3) Öğrencileri bilgilendirici meslek tanıtım seminerlerinin düzenlenmesi.

PERFORMANS GÖSTERGELERİ

SAM	3	PERFORMANS GÖSTERGELERİ	PERFORMANS HEDEFLERİ									
			Önceki Yıllar		Cari Yıl	Sonraki Yıl Hedefleri				SP Dönemi Hedefi		
			2017	2018	2019	2019	2020	2021	2022		2023	
SH	3											
PG	3.3	Okuma aracılığı ile elde edilen kazanımların paylaşılabilmesini sağlamak.										

FAALİYET VE MALİYETLENDİRME

FAALİYET VEYA PROJELER	Sorumlu Birim/Şube/Kişi	Başlama ve Bitiş Tarihi	MALİYET					Toplam (TL)
			2019 (TL)	2020 (TL)	2021 (TL)	2022 (TL)	2023 (TL)	
Faaliyet 3.2.1. Çevredeki belirli kişilerle görüşülüp, okulumuzda öğrencilerimize mesleklerini tanıtıcı seminer vermelerini sağlamak.	Fadime KOTAN Serkan DURGUNLU Dilek BAYRAMOĞLU	16.09.2019 16.06.2020	0					
Faaliyet 3.2.2. Okulumuzdan mezun olmuş meslek sahibi eski öğrencilerimizin Okulumuzda öğrencilerimizle bilgilendirici sohbetler yapmalarını sağlamak.	Fadime KOTAN Serkan DURGUNLU Dilek BAYRAMOĞLU	16.09.2019 16.06.2020	0					

TEMA: Sosyal - Kültürel**STRATEJİK AMAÇ 4**

Tanıtım ve organizasyon çalışmaları yapmak

*Hedef 4.1) Tanıtım çalışmaları yapmak.***PERFORMANS GÖSTERGELERİ**

SAM	4	PERFORMANS GÖSTERGELERİ	PERFORMANS HEDEFLERİ									
			Önceki Yıllar		Cari Yıl	Sonraki Yıl Hedefleri			SP Dönemi Hedefi			
			2017	2018	2019	2019	2020	2021		2022	2023	
SH	1											
PG	4.1	Varlık sebebimizi geniş kitlelere ulaştırmak ve fark ettirmek.										

FAALİYET VE MALİYETLENDİRME

FAALİYET VEYA PROJELER	Sorumlu Birim/Şube/Kişi	Başlama ve Bitiş Tarihi	MALİYET					Toplam (TL)
			2019 (TL)	2020 (TL)	2021 (TL)	2022 (TL)	2023 (TL)	
Faaliyet 4.1.1. Okul dergi/gazetesi çıkarmak.	Ersin YAMANLI Ayşe GEZMİŞOĞULLARI Meral ÖKSÜZ Aysu CENGİZ	16.09.2019 16.06.2020	3000					
Faaliyet 4.1.2. Okul internet sitesinin güncellenmesi	Ersin YAMANLI Ayşe GEZMİŞOĞULLARI Meral ÖKSÜZ Aysu CENGİZ	16.09.2019 16.06.2020	0					
Faaliyet 4.1.3. Yerel yazılı ve görsel basınla sürekli iletişim kurulması.	Ersin YAMANLI Ayşe GEZMİŞOĞULLARI Meral ÖKSÜZ Aysu CENGİZ	16.09.2019 16.06.2020	0					
Faaliyet 4.1.4. Okulu tanıtıcı broşür/afiş hazırlayıp paydaşlara dağıtılması.	Ersin YAMANLI Ayşe GEZMİŞOĞULLARI Meral ÖKSÜZ Aysu CENGİZ	16.09.2019 16.06.2020	2500					
Faaliyet 4.1.5. Şehrin uygun yerlerine zaman zaman stantlar kurarak halka okulumuzu tanıtıcı bilgi ve belgeler dağıtmak.	Ersin YAMANLI Ayşe GEZMİŞOĞULLARI Meral ÖKSÜZ Aysu CENGİZ	16.09.2019 16.06.2020	2000					

TEMA: Sosyal - Kültürel

STRATEJİK AMAÇ 4

Tanıtım ve organizasyon çalışmaları yapmak

Hedef 4.2) Değişik organizasyon çalışmaları yapmak.

PERFORMANS GÖSTERGELERİ

SAM	4	PERFORMANS GÖSTERGELERİ	PERFORMANS HEDEFLERİ								
			Önceki Yıllar		Cari Yıl	Sonraki Yıl Hedefleri			SP Dönemi Hedefi		
			2017	2018	2019	2019	2020	2021		2022	2023
SH	2										
PG	4.2	Öğrenci akademik ve sanatsal gelişimlerinin paydaşlarla ve toplumla paylaşımını sağlamak									

FAALİYET VE MALİYETLENDİRME

FAALİYET VEYA PROJELER	Sorumlu Birim/Şube/Kişi	Başlama ve Bitiş Tarihi	MALİYET					Toplam (TL)
			2019 (TL)	2020 (TL)	2021 (TL)	2022 (TL)	2023 (TL)	
Faaliyet 4.2.1 Yılsonu karne töreninin düzenlenmesi.	Ersin YAMANLI Ayşe GEZMİŞOĞULLARI Meral ÖKSÜZ Aysu CENGİZ	16.09.2019 16.06.2020	0					
Faaliyet 4.2.2. Durumu iyi olmayan öğrencilere maddi yardım ve eğitim yardımı yapılması.	Ersin YAMANLI Ayşe GEZMİŞOĞULLARI Meral ÖKSÜZ Aysu CENGİZ	16.09.2019 16.06.2020	5000					
Faaliyet 4.2.3 Kültür ve sanat gecesinin düzenlenmesi.	Ersin YAMANLI Ayşe GEZMİŞOĞULLARI Meral ÖKSÜZ Aysu CENGİZ	16.09.2019 16.06.2020	1000					
Faaliyet 4.2.4. Mezuniyet töreninin düzenlenmesi.	Ersin YAMANLI Ayşe GEZMİŞOĞULLARI Meral ÖKSÜZ Aysu CENGİZ	16.09.2019 16.06.2020	200					
Faaliyet 4.2.5. Sempozyum, Festival, Sergi ve Konser gibi etkinliklerin düzenlenmesi.	Ersin YAMANLI Ayşe GEZMİŞOĞULLARI Meral ÖKSÜZ Aysu CENGİZ	16.09.2019 16.06.2020	3000					

TEMA: Eğitim - Öğretim

STRATEJİK AMAÇ 5

Veli – okul bilgi akışının sürekliliğini sağlamak.

Hedef 5.1) Yıl içinde 3 veli toplantısının düzenlenmesi.

PERFORMANS GÖSTERGELERİ

SAM	5	PERFORMANS GÖSTERGELERİ	PERFORMANS HEDEFLERİ								
			Önceki Yıllar		Cari Yıl	Sonraki Yıl Hedefleri			SP Dönemi Hedefi		
			2017	2018	2019	2019	2020	2021		2022	2023
SH	1										
PG	5.1	Bir araya gelebilme (Okul-Aile) alışkanlığı oluşturmak.									

FAALİYET VE MALİYETLENDİRME

FAALİYET VEYA PROJELER	Sorumlu Birim/Şube/Kişi	Başlama ve Bitiş Tarihi	MALİYET					
			2019 (TL)	2020 (TL)	2021 (TL)	2022 (TL)	2023 (TL)	Toplam (TL)
Faaliyet 5.1.1. Toplantı tarihlerinin belirlenmesi.	Ömer AYDIN Tennur BARIN Yakup DURSUN Kübra ÜNLÜ	16.09.2019 16.06.2020	0					
Faaliyet 5.1.2. Toplantı duyurularının yapılması.	Ömer AYDIN Tennur BARIN Yakup DURSUN Kübra ÜNLÜ	16.09.2019 16.06.2020	0					
Faaliyet 5.1.3. Toplantılarda görüşülecek konuların belirlenmesi.	Ömer AYDIN Tennur BARIN Yakup DURSUN Kübra ÜNLÜ	16.09.2019 16.06.2020	0					
Faaliyet 5.1.4. Toplantılara sınıf veli temsilcilerinin katılımının mutlaka sağlanması.	Ömer AYDIN Tennur BARIN Yakup DURSUN Kübra ÜNLÜ	16.09.2019 16.06.2020	0					

TEMA: Eğitim - Öğretim

STRATEJİK AMAÇ 5

Veli – okul bilgi akışının sürekliliğini sağlamak.

*Hedef 5.2) Okulda yapılacak organizasyonlara velilerin davet edilmesi.***PERFORMANS GÖSTERGELERİ**

SAM	5	PERFORMANS GÖSTERGELERİ	PERFORMANS HEDEFLERİ									
			Önceki Yıllar		Cari Yıl	Sonraki Yıl Hedefleri			SP Dönemi Hedefi			
			2017	2018	2019	2019	2020	2021		2022	2023	
SH	2											
PG	5.2	Bilgi akışının hızlı ve daimi olması.										

FAALİYET VE MALİYETLENDİRME

FAALİYET VEYA PROJELER	Sorumlu Birim/Şube/Kişi	Başlama ve Bitiş Tarihi	MALİYET					Toplam (TL)
			2019 (TL)	2020 (TL)	2021 (TL)	2022 (TL)	2023 (TL)	
Faaliyet 5.2.1. Sınıf öğretmenlerin öğrenci velilerine yapılacak organizasyonlar hakkında bilgi vermesi.	Ömer AYDIN Tennur BARIN Yakup DURSUN Kübra ÜNLÜ	16.09.2019 16.06.2020	0					
Faaliyet 5.2.2. Sınıf öğretmenleri Okul-Aile Birliği ve internet sayfası aracılığıyla yapılacak organizasyonlara velilerin katılımının sağlanması.	Ömer AYDIN Tennur BARIN Yakup DURSUN Kübra ÜNLÜ	16.09.2019 16.06.2020	0					

TEMA: Eğitim - Öğretim

STRATEJİK AMAÇ 5

Veli – okul bilgi akışının sürekliliğini sağlamak.

*Hedef 5.3) Velilerle iletişimin daha rahat sağlanması için her sınıfta veli temsilcisinin seçilmesi.***PERFORMANS GÖSTERGELERİ**

SAM	5	PERFORMANS GÖSTERGELERİ	PERFORMANS HEDEFLERİ									
			Önceki Yıllar		Cari Yıl	Sonraki Yıl Hedefleri				SP Dönemi Hedefi		
			2017	2018	2019	2019	2020	2021	2022		2023	
SH	3											
PG	5.3	Sınıf veli temsilcilerinin belirlenmesi.										

FAALİYET VE MALİYETLENDİRME

FAALİYET VEYA PROJELER	Sorumlu Birim/Şube/Kişi	Başlama ve Bitiş Tarihi	MALİYET					
			2019 (TL)	2020 (TL)	2021 (TL)	2022 (TL)	2023 (TL)	Toplam (TL)
Faaliyet 5.3.1. Yapılacak ilk veli toplantısında sınıf öğretmenleri tarafından sınıf veli temsilcilerinin seçilmesi.	Ömer AYDIN Tennur BARIN Yakup DURSUN Kübra ÜNLÜ	16.09.2019 16.06.2020	0					
Faaliyet 5.3.2. Seçilen sınıf veli temsilcilerin okul idaresine ve okul aile birliği yönetim kuruluna bildirilmesi.	Ömer AYDIN Tennur BARIN Yakup DURSUN Kübra ÜNLÜ	16.09.2019 16.06.2020	0					

TEMA: Eğitim - Öğretim

STRATEJİK AMAÇ 5

Veli – okul bilgi akışının sürekliliğini sağlamak.

*Hedef 5.4) Kısa mesaj sistemiyle gerekli görülen durumlarda velilerle irtibatın sağlanması.***PERFORMANS GÖSTERGELERİ**

SAM	5	PERFORMANS GÖSTERGELERİ	PERFORMANS HEDEFLERİ									
			Önceki Yıllar		Cari Yıl	Sonraki Yıl Hedefleri				SP Dönemi Hedefi		
			2017	2018	2019	2019	2020	2021	2022		2023	
SH	4											
PG	5.4	Veliye erişimin sağlıklı hale getirilmesi.										

FAALİYET VE MALİYETLENDİRME

FAALİYET VEYA PROJELER	Sorumlu Birim/Şube/Kişi	Başlama ve Bitiş Tarihi	MALİYET					
			2019 (TL)	2020 (TL)	2021 (TL)	2022 (TL)	2023 (TL)	Toplam (TL)
Faaliyet 5.4.1. Her öğrenci velisinin cep telefonlarının sınıf öğretmenleri aracılığıyla temin edilip okul idaresine verilmesi.	Ömer AYDIN Tennur BARIN Yakup DURSUN Kübra ÜNLÜ	16.09.2019 16.06.2020	0					
Faaliyet 5.4.2. Gerekli görülen öğrenci velilerine mesaj gönderilmesi	Ömer AYDIN Tennur BARIN Yakup DURSUN Kübra ÜNLÜ	16.09.2019 16.06.2020	0					

TEMA: Eğitim - Öğretim

STRATEJİK AMAÇ 6

Zararlı alışkanlıklarla mücadelede resmi kurumlar ve sivil toplum örgütleriyle işbirliği yaparak öğrenci ve velileri bilgilendirmek.

Hedef 61.1) Sigara ve alkolün zararları ile ilgili seminer düzenlenmesi.

PERFORMANS GÖSTERGELERİ

SAM	6	PERFORMANS GÖSTERGELERİ	PERFORMANS HEDEFLERİ									
			Önceki Yıllar		Cari Yıl	Sonraki Yıl Hedefleri			SP Dönemi Hedefi			
			2017	2018	2019	2019	2020	2021		2022	2023	
SH	1											
PG	6.1	Zararlı alışkanlıkların farkında olabilme.Korunma.										

FAALİYET VE MALİYETLENDİRME

FAALİYET VEYA PROJELER	Sorumlu Birim/Şube/Kişi	Başlama ve Bitiş Tarihi	MALİYET					Toplam (TL)
			2019 (TL)	2020 (TL)	2021 (TL)	2022 (TL)	2023 (TL)	
Faaliyet 61.1.1. Bu konuyla ilgili uzman kişi ve kuruluşlarla işbirliği içine girilmesi.	Süheyla ÇÜÇEN Ercan AKBULUT Dilek TEBER	16.09.2019 16.06.2020	0					
Faaliyet 61.1.2. Bu kişi ve kuruluşların seminer için okulumuza davet edilmesi.	Süheyla ÇÜÇEN Ercan AKBULUT Dilek TEBER	16.09.2019 16.06.2020	0					
Faaliyet 61.1.3. Seminerlerin öğrenci ve velilere duyurulması.	Süheyla ÇÜÇEN Ercan AKBULUT Dilek TEBER	16.09.2019 16.06.2020	0					

TEMA: Eğitim - Öğretim

STRATEJİK AMAÇ 6

Zararlı alışkanlıklarla mücadelede resmi kurumlar ve sivil toplum örgütleriyle işbirliği yaparak öğrenci ve velileri bilgilendirmek.

Hedef 61.2) Toplumdaki şiddet eğilimleri ile ilgili seminer düzenlenmesi.

PERFORMANS GÖSTERGELERİ

SAM	6	PERFORMANS GÖSTERGELERİ	PERFORMANS HEDEFLERİ						SP Dönemi Hedefi			
			Önceki Yıllar		Cari Yıl	Sonraki Yıl Hedefleri						
			2017	2018	2019	2019	2020	2021		2022	2023	
SH	2											
PG	6.2	Şiddet ve sonuçlarının toplumdaki açmış olduğu sıkıntıların ortaya konulması.										

FAALİYET VE MALİYETLENDİRME

FAALİYET VEYA PROJELER	Sorumlu Birim/Şube/Kişi	Başlama ve Bitiş Tarihi	MALİYET					Toplam (TL)
			2019 (TL)	2020 (TL)	2021 (TL)	2022 (TL)	2023 (TL)	
Faaliyet 6.1.2.1. Bu konuyla ilgili uzman kişi ve kuruluşlarla işbirliği içine girilmesi.	Süheyla ÇÜÇEN Ercan AKBULUT Dilek TEBER	16.09.2019 16.06.2020	0					
Faaliyet 6.1.2.2. Bu kişi ve kuruluşların seminerlerinin gerçekleştirilmesi.	Süheyla ÇÜÇEN Ercan AKBULUT Dilek TEBER	16.09.2019 16.06.2020	0					

TEMA: Akademik Başarı

STRATEJİK AMAÇ 7
Öğrenci Başarısını Arttırmak

Hedef 7.1.1 TYT– AYT de sürekli artan başarının elde edilmesi.

PERFORMANS GÖSTERGELERİ

SAM	7	PERFORMANS GÖSTERGELERİ	PERFORMANS HEDEFLERİ						SP Dönemi Hedefi			
			Önceki Yıllar		Cari Yıl	Sonraki Yıl Hedefleri						
			2017	2018	2019	2019	2020	2021		2022	2023	
SH	1											
PG	7.1.1.1	2019 - 2020 Eğitim öğretim yılında TYT de en az %95 başarının yakalanması, 2020 - 2021 Eğitim öğretim yılında ÖSS de en az %97 başarının yakalanması, 2021-2022 Eğitim öğretim yılında TYT de en az %98 başarının yakalanması, 2022 - 2023 Eğitim öğretim yılında TYT de en az %99 başarının yakalanması.										

FAALİYET VE MALİYETLENDİRME

FAALİYET VEYA PROJELER	Sorumlu Birim/Şube/Kişi	Başlama ve Bitiş Tarihi	MALİYET					
			2019 (TL)	2020 (TL)	2021 (TL)	2022 (TL)	2023 (TL)	Toplam (TL)
7.1.1.1 TYT– AYT deneme sınavları	Levent AKKETEÇİ Ahmet BİNGÜL Tüm Kültür Dersi Öğretmenleri	16.09.2019 16.06.2020	3000					
7.1.1.2 Konu sonunda yaprak testlerinin Dağıtılması	Levent AKKETEÇİ Ahmet BİNGÜL Tüm Kültür Dersi Öğretmenleri	16.09.2019 16.06.2020	1000					
7.1.1.3 TYT, AOBP konularında öğrencilere bilgilendirme semineri	Levent AKKETEÇİ Ahmet BİNGÜL Tüm Kültür Dersi Öğretmenleri	16.09.2019 16.06.2020	0					
7.1.1.4 Bahar aylarında ilimiz ve il dışındaki üniversitelerin özel yetenek sınavıyla öğrenci alan fakültelerine geziler düzenlemek.	Levent AKKETEÇİ Ahmet BİNGÜL Tüm Kültür Dersi Öğretmenleri	16.09.2019 16.06.2020	500					

TEMA: Akademik Başarı

STRATEJİK AMAÇ 7

Öğrenci Başarısını Arttırmak

Hedef 7.1.2

TYT- AYT hazırlık çalışmalarının sürekli takibi ve motivasyonunun sağlanması

PERFORMANS GÖSTERGELERİ

SAM	7	PERFORMANS GÖSTERGELERİ	PERFORMANS HEDEFLERİ							
			Önceki Yıllar		Cari Yıl	Sonraki Yıl Hedefleri			SP Dönemi Hedefi	
			2017	2018	2019	2020	2021	2022		2023
SH	2									
PG	7.1.2.1	Öğrenci Değerlendirme ve Takip Kurulu nun oluşturulması.								

FAALİYET VE MALİYETLENDİRME

FAALİYET VEYA PROJELER	Sorumlu Birim/Şube/Kişi	Başlama ve Bitiş Tarihi	MALİYET					
			2019 (TL)	2020 (TL)	2021 (TL)	2022 (TL)	2023 (TL)	Toplam (TL)
7.1.2.1 Dönem başarı durumları göz önüne alınarak yetersiz olan öğrencilerin kurslara katılımını sağlamak	Levent AKKETEÇİ Ahmet BİNGÜL Tüm Kültür Dersi Öğretmenleri	16.09.2019 16.06.2020	0					
7.1.2.2 Başarısızlık nedenleri anketinin uygulanması ve sonuçlarına göre gerekli önlemlerin alınması	Levent AKKETEÇİ Ahmet BİNGÜL Tüm Kültür Dersi Öğretmenleri	16.09.2019 16.06.2020	0					
7.1.2.3 Öğrenci motivasyonunu arttırmak	Levent AKKETEÇİ Ahmet BİNGÜL Tüm Kültür Dersi Öğretmenleri	16.09.2019 16.06.2020	0					

TEMA	STRATEJİK AMAÇ	STRATEJİK HEDEFLER
Eğitim - Öğretim	STRATEJİK AMAÇ 1: Öğrencilerin devamsızlık oranını 2019–2020 öğretim yılında % 3, 20120-2021 öğretim yılında %2, 2021-2022 öğretim yılında %2, 2022-2023 öğretim yılında %1, oranında azaltmak.	Hedef 1.1) Sınıf öğretmenlerinin devamsızlık konusunda velilerle birebir görüşmesi.
		Hedef 1.2) Öğrenci devamsızlıklarının veli bilgilendirme sisteminde yayınlanması.
		Hedef 1.3) Öğrenci devamsızlıklarının velilere posta ve elektronik yöntem yoluyla bildirilmesi.

TEMA	STRATEJİK AMAÇ	STRATEJİK HEDEFLER
Fiziki Yapı	STRATEJİK AMAÇ 2: Okulun araç gereçlerini koruma ve temizlik bilincini arttırmak.	Hedef 2.1) Okul araç ve gereçlerinin kullanımı ile ilgili uyarıcı levhaların hazırlanması.
		Hedef 2.2) Okul eşyalarının korunması için rehberlik faaliyetlerinin yapılması.
		Hedef 2.3) Okulda temizlik bilincinin artırılması.
		Hedef 2.4) Çevre bilincinin artırılması.

TEMA	STRATEJİK AMAÇ	STRATEJİK HEDEFLER
Eğitim-Öğretim	STRATEJİK AMAÇ 3 Okumayı sevdirmek	<i>Hedef 3.1) Okumayı özendirici etkinlikleri düzenlemek.</i>
		<i>Hedef 3.2) Okulun internet sitesinde öğrencimin sesi köşesinin oluşturulması.</i>
		<i>Hedef 3.3) Öğrencileri bilgilendirici meslek tanıtım seminerlerinin düzenlenmesi.</i>

TEMA	STRATEJİK AMAÇ	STRATEJİK HEDEFLER
Sosyal - Kültürel	STRATEJİK AMAÇ 4 Tanıtım ve organizasyon çalışmaları yapmak	<i>Hedef 4.1) Tanıtım çalışmaları yapmak.</i>
		<i>Hedef 4.1) Tanıtım çalışmaları yapmak</i>

TEMA	STRATEJİK AMAÇ	STRATEJİK HEDEFLER
Eğitim - Öğretim	STRATEJİK AMAÇ 5 Veli – okul bilgi akışının sürekliliğini sağlamak.	<i>Hedef 5.1) Yıl içinde 3 veli toplantısının düzenlenmesi.</i>
		<i>Hedef 5.2) Okulda yapılacak organizasyonlara velilerin davet edilmesi.</i>
		<i>Hedef 5.3) Velilerle iletişimin daha rahat sağlanması için her sınıfta veli temsilcisinin seçilmesi.</i>
		<i>Hedef 5.4) Kısa mesaj sistemiyle gerekli görülen durumlarda velilerle irtibatın sağlanması.</i>

TEMA	STRATEJİK AMAÇ	STRATEJİK HEDEFLER
Eğitim Öğretim	STRATEJİK AMAÇ 6 Zararlı alışkanlıklarla mücadelede resmi kurumlar ve sivil toplum örgütleriyle işbirliği yaparak öğrenci ve velileri bilgilendirmek.	<i>Hedef 6.1.1) Sigara ve alkolün zararları ile ilgili seminer düzenlenmesi.</i>
		<i>Hedef 6.1.2) Toplumdaki şiddet eğilimleri ile ilgili seminer düzenlenmesi.</i>

TEMA	STRATEJİK AMAÇ	STRATEJİK HEDEFLER
Akademik Başarı	STRATEJİK AMAÇ 7 Öğrenci Başarısını Arttırmak	<i>Hedef 7.1.1 TYT– AYT’de sürekli artan başarının elde edilmesi.</i>
		<i>Hedef 7.1.2 TYT– AYT hazırlık çalışmalarının sürekli takibi ve motivasyonunun sağlanması.</i>

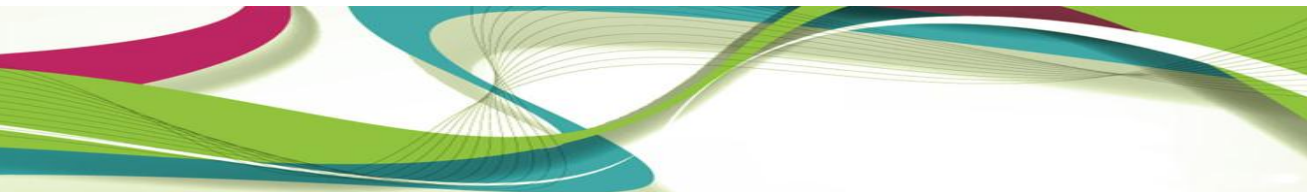
STRATEJİK PLAN MALİYET TABLOSU

TEMALAR	STRATAEJİK AMAÇLAR – HEDEFLER	MALİYETİ
Eğitim - Öğretim	STRATEJİK AMAÇ 1 Öğrencilerin devamsızlık oranını 2019–2020 öğretim yılında % 3, 2020-2021 öğretim yılında %2, 2021-2022 öğretim yılında %2, 2022-2023 öğretim yılında %1, oranında azaltmak.	3.000
	Stratejik Hedef 1.1 Sınıf öğretmenlerinin devamsızlık konusunda velilerle birebir görüşmesi.	500
	Stratejik Hedef 1.2 Öğrenci devamsızlıklarının veli bilgilendirme sisteminde yayınlanması.	2.500
	Stratejik Hedef 1.3 Öğrenci devamsızlıklarının velilere posta ve elektronik yöntem yoluyla bildirilmesi	0
Fiziki Yapı	STRATEJİK AMAÇ 2 Okulun araç – gereçlerini koruma ve temizlik bilincini arttırmak.	2.000
	Stratejik Hedef 2.1 Okul araç ve gereçlerinin kullanımı ile ilgili uyarıcı levhaların hazırlanması.	2000
	Stratejik Hedef 2.2 Okul eşyalarının korunması için rehberlik faaliyetlerinin yapılması.	0
	Stratejik Hedef 2.3 Okulda temizlik bilincinin artırılması.	0
	Stratejik Hedef 2.4 Çevre bilincinin artırılması.	0
Eğitim - Öğretim	STRATEJİK AMAÇ 3 Okumayı sevdirmek.	0
	Stratejik Hedef 3.1 Okumayı özendirici etkinlikleri düzenlemek.	0
	Stratejik Hedef 3.2 Okulun internet sitesinde öğrencimin sesi köşesinin oluşturulması.	0
	Stratejik Hedef 3.3 Öğrencileri bilgilendirici meslek tanıtım seminerlerinin düzenlenmesi.	0
Sosyal - Kültürel	STRATEJİK AMAÇ 4 Tanıtım ve organizasyon çalışmaları yapmak.	41.000
	Stratejik Hedef 4.1 Tanıtım çalışmaları yapmak.	22.000
	Stratejik Hedef 4.2 Tanıtım çalışmaları yapmak.	19.000
Eğitim - Öğretim	STRATEJİK AMAÇ 5 Veli – okul bilgi akışının sürekliliğini sağlamak.	0
	Stratejik Hedef 5.1 Yıl İçinde 3 veli toplantısının düzenlenmesi.	0
	Stratejik Hedef 5.2 Okulda yapılacak organizasyonlara velilerin davet edilmesi.	0
	Stratejik Hedef 5.3 Velilerle iletişimin daha rahat sağlanması için her sınıfta veli temsilcisinin seçilmesi.	0
	Stratejik Hedef 5.4 Kısa mesaj sistemiyle gerekli görülen durumlarda velilerle irtibatın sağlanması.	0
	STRATEJİK AMAÇ 6 Zararlı alışkanlıklarla mücadelede resmi kurumlar ve sivil toplum örgütleriyle işbirliği yaparak öğrenci ve velileri bilgilendirmek.	0
	Stratejik Hedef 6.1 Sigara ve alkolün zararları ile ilgili seminer düzenlenmesi.	0
	Stratejik Hedef 6.2 Toplumdaki şiddet eğilimleri ile ilgili seminer düzenlenmesi.	0
Akademik Başarı	STRATEJİK AMAÇ 7 Öğrenci Başarısını Arttırmak	7.000
	Stratejik Hedef 7.1 TYT– AYT de sürekli artan başarının elde edilmesi.	7.000
	Stratejik Hedef 7.2 TYT - AYT hazırlık çalışmalarının sürekli takibi ve motivasyonunun sağlanması	0
TOPLAM MALİYET		53.000

İZLEME VE DEĞERLENDİRME

4.1. RAPORLAMA

Plan dönemi içerisinde ve her yılın sonunda okul/kurumumuz stratejik planı uyarınca yürütülen faaliyetlerimizi, önceden belirttiğimiz performans göstergelerine göre hedef ve gerçekleşme durumu ile varsa meydana gelen sapmaların nedenlerini açıkladığımız, okulumuz/kurumumuz hakkında genel ve mali bilgileri içeren izleme ve değerlendirme raporu hazırlanacaktır.



.....OKUL/KURUMU FAALİYET İZLEME VE DEĞERLENDİRME RAPORU

TEMA								
Stratejik Amaç 1:.....								
Stratejik Hedef 1.1:								
Faaliyet/Projeler	İzleme						Değerlendirme	
Faaliyet/Projeler	Faaliyetin Başlama ve Bitiş Tarihi	Faaliyetten Sorumlu Kurum/Birim/Kişi	Maliyeti	Ölçme yöntemi ve raporlama süresi	Performans Göstergeleri	Faaliyetin durumu	Tamamlanmama nedeni	Öneriler
						(..) Tamamlandı (..)Devam Ediyor (..) İptal Edildi		

ONAY

STRATEJİK PLAN ÜST KURULU İMZA SİRKÜSÜ

STRATEJİK PLAN ÜST KURULU			
SIRA NO	ADI SOYADI	GÖREVİ	İMZA
1	Şeref POLAT	OKUL MÜDÜRÜ	
2	Enver TUĞAL	MÜDÜR BAŞYARDIMCISI	
4	Vildan ŞİMŞEK	ÖĞRETMEN	
5	Sebahattin TAZEGÜL	OKUL AİLE BİRLİĞİ BAŞKANI	
6	Muzaffer Şahin İSPİRLİ	OKUL AİLE BİRLİĞİ YÖNETİM KURULU ÜYESİ	