###### T.C.

**ERZURUM YAKUTİYE KAYMAKAMLIĞI**

**RACİ ALKIR GÜZEL SANATLAR LİSESİ**

**2024 - 2028 STRATEJİK PLANI**

###### ERZURUM - 2024



****

**Çalışmadan, yorulmadan, üretmeden, rahat yaşamak isteyen toplumlar, önce haysiyetlerini, sonra hürriyetlerini ve daha sonrada istiklal ve istikballerini kaybederler”.**

***Mustafa Kemal ATATÜRK***



# BÖLÜM

## HAZIRLIK ÇALIŞMALARI

### ÖNSÖZ

Geçmişten günümüze gelirken var olan yaratıcılığın getirdiği teknolojik ve sosyal anlamda gelişmişliğin ulaştığı hız, artık kaçınılmazları da önümüze sererek kendini göstermektedir. Güçlü ekonomik ve sosyal yapı, güçlü bir ülke olmanın ve tüm değişikliklerde dimdik ayakta durabilmenin kaçınılmazlığı da oldukça büyük önem taşımaktadır. Gelişen ve sürekliliği izlenebilen, bilgi ve planlama temellerine dayanan güçlü bir yaşam standardı ve ekonomik yapı; stratejik amaçlar, hedefler ve planlanmış zaman diliminde gerçekleşecek uygulama faaliyetleri ile (STRATEJİK PLAN) oluşabilmektedir.

Okulumuz misyon, vizyon ve stratejik planını ilk olarak 2000 yılında belirlemiştir. Okulumuz, daha iyi bir eğitim seviyesine ulaşmak düşüncesiyle Sürekli yenilenmeyi ve kalite kültürünü kendisine ilke edinmeyi amaçlamaktadır.

Kalite kültürü oluşturmak için eğitim ve öğretim başta olmak üzere insan kaynakları ve kurumsallaşma, sosyal faaliyetler, alt yapı, toplumla ilişkiler ve kurumlar arası ilişkileri kapsayan 2024-2028 stratejik planı hazırlanmıştır.

Büyük önder Atatürk’ü örnek alan bizler; Çağa uyum sağlamış, çağı yönlendiren gençler yetiştirmek için kurulan okulumuz, geleceğimiz teminatı olan öğrencilerimizi daha iyi imkânlarla yetişip, düşünce ufku ve yenilikçi ruhu açık Türkiye Cumhuriyetinin çıtasını daha yükseklere taşıyan bireyler olması için öğretmenleri ve idarecileriyle özverili bir şekilde tüm azmimizle çalışmaktayız.

Yakutiye Güzel Sanatlar Lisesi olarak en büyük amacımız yalnızca lise mezunu gençler yetiştirmek değil, girdikleri her türlü ortamda çevresindekilere ışık tutan, hayata hazır, hayatı aydınlatan, bizleri daha da ileriye götürecek gençler yetiştirmektir. İdare ve öğretmen kadrosuyla bizler çağa ayak uydurmuş, yeniliklere açık, Türkiye Cumhuriyetini daha da yükseltecek gençler yetiştirmeyi ilke edinmiş bulunmaktayız.

Yakutiye Güzel Sanatlar Lisesinin stratejik planlama çalışmasına önce durum tespiti, yani okulun SWOT analizi yapılarak başlanmıştır. SWOT analizi tüm idari personelin ve öğretmenlerin katılımıyla uzun süren bir çalışma sonucu ilk şeklini almış, varılan genel sonuçların sadeleştirilmesi ise Okul yönetimi ile öğretmenlerden den oluşan beş kişilik bir kurul tarafından yapılmıştır. Daha sonra SWOT sonuçlarına göre stratejik planlama aşamasına geçilmiştir. Bu süreçte okulun amaçları, hedefleri, hedeflere ulaşmak için gerekli stratejiler, eylem planı ve sonuçta başarı veya başarısızlığın göstergeleri ortaya konulmuştur. Denilebilir ki SWOT analizi bir kilometre taşıdır okulumuzun bugünkü resmidir ve stratejik planlama ise bugünden yarına nasıl hazırlanmamız gerektiğine dair kalıcı bir belgedir.

Stratejik Plan' da belirlenen hedeflerimizi ne ölçüde gerçekleştirdiğimiz, plan dönemi içindeki her yılsonunda gözden geçirilecek ve gereken revizyonlar yapılacaktır.

Yakutiye Güzel Sanatlar Lisesi Stratejik Planı (2024-2028)’de belirtilen amaç ve hedeflere ulaşmamızın Okulumuzun gelişme ve kurumsallaşma süreçlerine önemli katkılar sağlayacağına inanmaktayız.

Planın hazırlanmasında emeği geçen Strateji Yönetim Ekibine ve uygulanmasında yardımı olacak İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü, AR-GE birimi olmak üzere tüm kurum ve kuruluşlara öğretmen, öğrenci ve velilerimize teşekkür ederim.

##### İçindekiler

[İÇİNDEKİLER 7](#_bookmark0)

[BÖLÜM I: GİRİŞ VE PLAN HAZIRLIK SÜRECİ 8](#_bookmark1)

[BÖLÜM II: DURUM ANALİZİ 9](#_bookmark2)

[Okulun Kısa Tanıtımı 10](#_bookmark3)

[Okulun Mevcut Durumu: Temel İstatistikler 11](#_bookmark4)

[PAYDAŞ ANALİZİ 16](#_bookmark5)

[SWOT Analizi \* 20](#_bookmark6)

[GELIŞIM VE SORUN ALANLARI 24](#_bookmark7)

[GELIŞIM VE SORUN ALANLARIMIZ 25](#_bookmark8)

[BÖLÜM III: MİSYON, VİZYON VE TEMEL DEĞERLER 27](#_bookmark9)

[BÖLÜM IV: AMAÇ, HEDEF VE EYLEMLER 30](#_bookmark10)

[TEMA I: EĞİTİM VE ÖĞRETİME ERİŞİM 30](#_bookmark11)

[TEMA II: EĞİTİM VE ÖĞRETİMDE KALİTENİN ARTIRILMASI 34](#_bookmark11)

[TEMA III: KURUMSAL KAPASİTE 36](#_bookmark12)

1. [BÖLÜM: MALİYETLENDİRME 42](#_bookmark13)
2. [BÖLÜM: İZLEME VE DEĞERLENDİRME 45](#_bookmark14)

[EKLER 45](#_bookmark15)

BÖLÜM I: GİRİŞ ve PLAN HAZIRLIK SÜRECİ

2024-2028 dönemi stratejik plan hazırlanması süreci Üst Kurul ve Stratejik Plan Ekibinin oluşturulması ile başlamıştır. Ekip tarafından oluşturulan çalışma takvimi kapsamında ilk aşamada durum analizi çalışmaları yapılmış ve durum analizi aşamasında paydaşlarımızın plan sürecine aktif katılımını sağlamak üzere paydaş anketi, toplantı ve görüşmeler yapılmıştır.

Durum analizinin ardından geleceğe yönelim bölümüne geçilerek okulumuzun amaç, hedef, gösterge ve eylemleri belirlenmiştir. Çalışmaları yürüten ekip ve kurul bilgileri altta verilmiştir.

**STRATEJİK PLAN ÜST KURULU**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **S.N.** | **ADI SOYADI** | **GÖREV YERİ** | **GÖREVİ** |
| 1 | ÖMER COŞKUN | Raci Alkır Güzel Sanatlar Lisesi | Okul Müdürü |
| 2 | ERSİN YAMANLI | Raci Alkır Güzel Sanatlar Lisesi | Müdür Baş Yardımcısı |
| 3 | ÖMER AYDIN | Raci Alkır Güzel Sanatlar Lisesi | Rehber Öğretmen |
| 4 | DURSUN ÇİL | Raci Alkır Güzel Sanatlar Lisesi | Öğretmen |
| 5 | DENİZ BAYRİ | Raci Alkır Güzel Sanatlar Lisesi | Okul Aile Birliği Başkanı |

**STRATEJİK GELİŞTİRME EKİBİ**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **S.N.** | **ADI SOYADI** | **GÖREV YERİ** | **GÖREVİ** |
| **1** | VOLKAN AKKOYUNOĞLU | Raci Alkır Güzel Sanatlar Lisesi | Müdür Yardımcısı |
| **2** | SÜHEYLA ÇÜÇEN | Raci Alkır Güzel Sanatlar Lisesi | Öğretmen |
| **3** | AHMET GÖKHAN | Raci Alkır Güzel Sanatlar Lisesi | Öğretmen |
| **4** | EMRULLAH AKBULUT | Raci Alkır Güzel Sanatlar Lisesi | Veli |
| **5** | AHMET TEMUÇİN | Raci Alkır Güzel Sanatlar Lisesi | Veli |

# BÖLÜM

## DURUM ANALİZİ

#### BÖLÜM II: DURUM ANALİZİ

Durum analizi bölümünde okulumuzun mevcut durumu ortaya konularak neredeyiz sorusuna yanıt bulunmaya çalışılmıştır.

Bu kapsamda okulumuzun kısa tanıtımı, okul künyesi ve temel istatistikleri, paydaş analizi ve görüşleri ile okulumuzun Swot analizine yer verilmiştir.

##### Okulun Kısa Tanıtımı

Okul, Bakanlık Makamının Ortaöğretim Genel Müdürlüğü çıkışlı 15.04.1998 tarih ve 3917 Sayılı onayları ile Atatürk Endüstri Meslek Lisesi Kampüsün de yer alan pansiyon binasında 1998 -1999 öğretim yılında açılmıştır.

1999 – 2000 Eğitim öğretim yılında Tarihi Kongre binasına taşınarak eğitim öğretim faaliyetlerini burada sürdürmeye başlamıştır.

Okula ait iki binadan biri 23 Temmuz 1919’da Erzurum Kongresinin yapıldığı Tarihi Kongre Binası diğeri ise 1970 yılında hizmete giren iki katlı pansiyon binası idi.

Okul eğitim öğretim faaliyetlerini Erzurum Kongresinin yapıldığı tarihi binada sürdürmüştür. Bina Erzurum Kültür ve Tabiat Varlıklarını Koruma Kurulu’nun 25.04.1996 gün ve 758 sayılı kararı ile Neoklasik dönem mimari özelliklerini taşıması nedeniyle, taşınmaz kültür varlığı olarak tescil edilmişti. Binanın 2. katında iki oda ve bir salon ‘’Atatürk ve Erzurum Kongresi Müzesi’’ olarak düzenlenmişti.

Geçici olarak faaliyetimizi sürdürdüğümüz tarihi binadan ayrılarak 2006 – 2007 eğitim öğretim yılı II.Yarıyılında (Ocak 2007), Maliye Bakanlığının 22.10.2001 tarih ve 037627 sayılı yazısı ile Milli Eğitim Bakanlığı Orta Öğretim Genel Müdürlüğüne tahsis edilen ve Erzurum Anadolu Güzel Sanatlar Lisesi olarak inşa edilen Üniversite Mah. Çatyolu Üzeri. 2. Km. Yakutiye ERZURUM adresinde eğitim ve öğretime devam etmektedir. Ağustos 2020’den itibaren okulumuzun ismi Raci Alkır Güzel Sanatlar Lisesi olarak değiştirilmiştir.

##### Okulun Mevcut Durumu: Temel İstatistikler

### Okul Künyesi

Okulumuzun temel girdilerine ilişkin bilgiler altta yer alan okul künyesine ilişkin tabloda yer almaktadır.

**Temel Bilgiler Tablosu- Okul Künyesi**

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| İli: ERZURUM | | | | **İlçesi:** YAKUTİYE | | | |
| **Adres:** | Üniversite Mah. Çatyolu Üzeri. 2. Km. Yakutiye ERZURUM | | | **Coğrafi Konum**  **(link)** | | <http://erzurumagsl.meb.k12.tr/tema/harit> a.php | |
| **Telefon**  **Numarası:** | 442.342.39.20 | | | **Faks Numarası:** | |  | |
| **e- Posta**  **Adresi:** | [752001@meb.k12.tr](mailto:752001@meb.k12.tr) | | | **Web sayfası**  **adresi:** | | [www.erzurumagsl.meb.k12.tr](http://www.erzurumagsl.meb.k12.tr/) | |
| **Kurum**  **Kodu:** | **752001** | | | **Öğretim Şekli:** | | Tam Gün | |
| **Okulun Hizmete Giriş Tarihi : 1998** | | | | **Toplam Çalışan**  **Sayısı** | | 45 | |
| **Öğrenci Sayısı:** | Kız | 150 | | **Öğretmen Sayısı** | Kadın | 12 | |
| Erkek | 51 | | Erkek | 22 | |
| **Toplam** | 201 | | **Toplam** | 34 | |
| **Derslik Başına Düşen Öğrenci**  **Sayısı** | | | 30 | **Şube Başına Düşen Öğrenci Sayısı** | | | 30 |
| **Öğretmen Başına Düşen Öğrenci**  **Sayısı** | | | 7 | **Şube Başına 30’dan Fazla**  **Öğrencisi Olan Şube Sayısı** | | | 1 |
| **Öğrenci Başına Düşen Toplam**  **Gider Miktarı** | | | 2.797.000 | **Öğretmenlerin Kurumdaki**  **Ortalama Görev Süresi** | | | 7 |

### Çalışan Bilgileri

Okulumuzun çalışanlarına ilişkin bilgiler altta yer alan tabloda belirtilmiştir.

**Çalışan Bilgileri Tablosu**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Unvan** | **Erkek** | **Kadın** | **Toplam** |
| **Okul Müdürü ve Müdür Yardımcısı** | **3** | **1** | **4** |
| **Branş Öğretmeni** | **21** | **12** | **33** |
| **Rehber Öğretmen** | **1** | **-** | **1** |
| **İdari Personel** | **1** | **-** | **1** |
| **Yardımcı Personel** | **6** | **1** | **7** |
| **Güvenlik Personeli** | **-** | **-** | **-** |
| **Toplam Çalışan Sayıları** | **32** | **13** | **45** |

### Okulumuz Bina ve Alanları

Okulumuzun binası ile açık ve kapalı alanlarına ilişkin temel bilgiler altta yer almaktadır.

**Okul Yerleşkesine İlişkin Bilgiler**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Okul Bölümleri** | | **Özel Alanlar** | **Var** | **Yok** |
| **Okul Kat Sayısı** | **3** | Çok Amaçlı Salon |  | **x** |
| **Derslik Sayısı** | **8** | Çok Amaçlı Saha | **x** |  |
| **Derslik Alanları (m2)** |  | Kütüphane | **x** |  |
| **Kullanılan Derslik Sayısı** | **8** | Fen Laboratuvarı |  | **x** |
| **Şube Sayısı** | **8** | Bilgisayar Laboratuvarı |  | **x** |
| **İdari Odaların Alanı (m2)** | **175** | İş Atölyesi |  | **x** |
| **Öğretmenler Odası (m2)** | **50** | Beceri Atölyesi |  | **x** |
| **Okul Oturum Alanı (m2)** | **5.200** | Pansiyon | **x** |  |
| **Okul Bahçesi (Açık Alan)(m2)** | **34.800** |  |  |  |
| **Okul Kapalı Alan (m2)** | **16.000** |  |  |  |
| **Sanatsal, bilimsel ve sportif amaçlı toplam alan (m2)** | **150** |  |  |  |
| **Kantin (m2)** | **80** |  |  |  |
| **Tuvalet Sayısı** | **10** |  |  |  |
| Diğer ( ) |  |  |  |  |

### Sınıf ve Öğrenci Bilgileri

Okulumuzda yer alan sınıfların öğrenci sayıları alttaki tabloda verilmiştir.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **SINIFI** | **Erkek** | **Kız** | **Toplam** |
| 9- Resim | 7 | 25 | 32 |
| 9- Müzik | 15 | 16 | 31 |
| 10- Resim | 7 | 14 | 21 |
| 10- Müzik | 8 | 23 | 31 |
| 11- Resim | 5 | 11 | 16 |
| 11- Müzik | 7 | 23 | 30 |
| 12- Resim | 1 | 20 | 21 |
| 12- Müzik | 1 | 18 | 19 |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |

### Donanım ve Teknolojik Kaynaklarımız

Teknolojik kaynaklar başta olmak üzere okulumuzda bulunan çalışır

durumdaki donanım malzemesine ilişkin bilgiye alttaki tabloda yer verilmiştir.

**Teknolojik Kaynaklar Tablosu**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Akıllı Tahta Sayısı | 19 | TV Sayısı | 8 |
| Masaüstü Bilgisayar Sayısı | 8 | Yazıcı Sayısı | 6 |
| Taşınabilir Bilgisayar Sayısı | 5 | Fotokopi Makinası Sayısı | 4 |
| Projeksiyon Sayısı | 2 | İnternet Bağlantı Hızı | 100 Mb. |

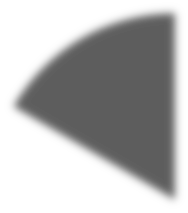
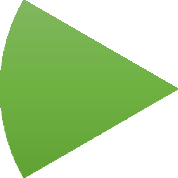
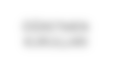
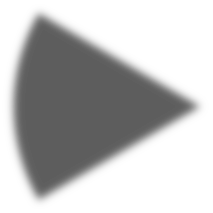
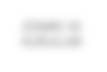
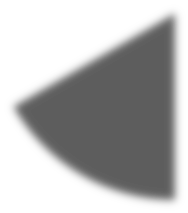
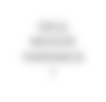
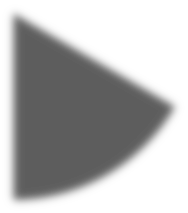
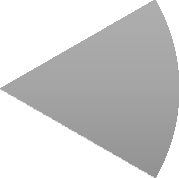
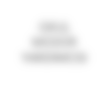
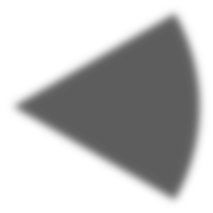
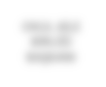
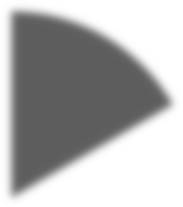
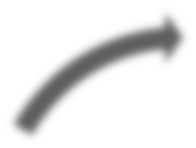
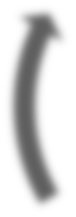
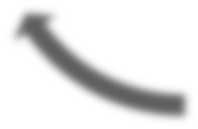
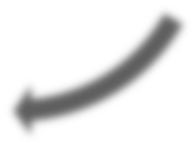
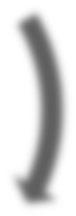
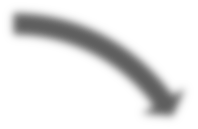
### Gelir ve Gider Bilgisi

Okulumuzun genel bütçe ödenekleri, okul aile birliği gelirleri ve diğer katkılarda dâhil olmak üzere gelir ve giderlerine ilişkin son iki yıl gerçekleşme bilgileri alttaki tabloda verilmiştir.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Yıllar** | **Gelir Miktarı** | **Gider Miktarı** |
| 2021 | 40000 | 30000 |
| 2022 | 45000 | 35000 |
| 2023 | 60000 | 50000 |
| 2024 | 105000 | 49000 |

#### PAYDAŞ ANALİZİ

Kurumumuzun temel paydaşları öğrenci, veli ve öğretmen olmakla birlikte eğitimin dışsal etkisi nedeniyle okul çevresinde etkileşim içinde olunan geniş bir paydaş kitlesi bulunmaktadır. Paydaşlarımızın görüşleri anket, toplantı, dilek ve istek kutuları, elektronik ortamda iletilen önerilerde dâhil olmak üzere çeşitli yöntemlerle sürekli olarak alınmaktadır.



OKUL

MÜDÜRÜ

OKUL AİLE

BİRLİĞİ BAŞKANI

ÖĞRETMEN

KURULLARI

OKUL

MÜDÜR YARDIMCISI

ZÜMRE VE

KURULLAR

OKUL

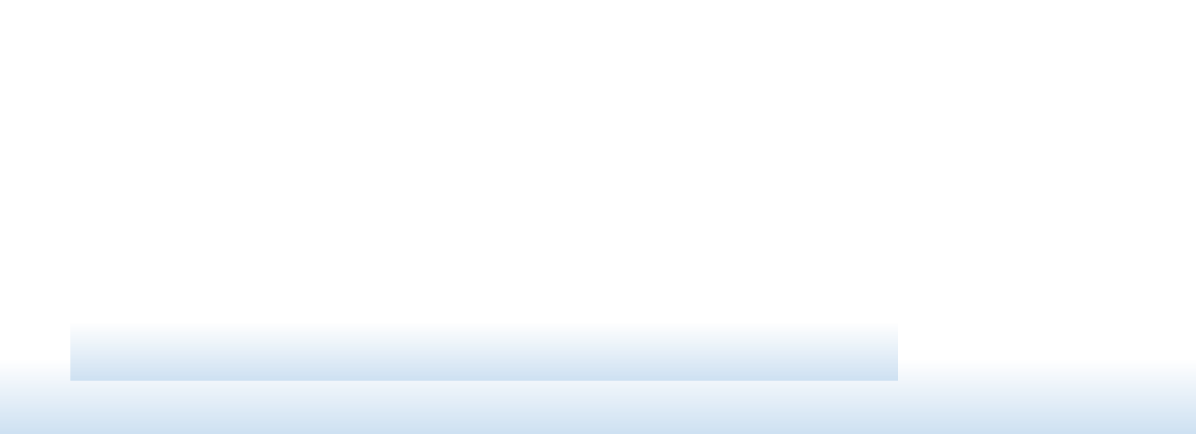
MÜDÜR YARDIMCIS I

Kurumumuzun en önemli paydaşları arasında yer alan öğrenci, veli ve öğretmenlerimize yönelik olarak anket uygulanmıştır. 5’li Likert Ölçeğine göre hazırlanmış olan anketlerde öğretmenler için toplam 14, öğrenciler için toplam 14, veliler için ise yine 14 soruya yer verilmiştir.

Değerlendirme yapılırken “Katılıyorum” ve “Tamamen Katılıyorum”, “Kısmen Katılıyorum” ile “Kararsızım” birlikte yorumlanmış olup, “Katılmıyorum” maddesi ise yalnız değerlendirilmiştir.

Paydaş anketlerine ilişkin ortaya çıkan temel sonuçlara altta yer verilmiştir.

### Öğrenci Anketi Sonuçları



200

150

Kesinlikle Katılıyorum

(5 puan)

Katılıyorum (4 puan)

Kararsızım (3 puan)

100

50

Kısmen Katılıyorum

(2 puan)

Katılmıyorum (1 puan)

0

1 2 3 4 5 6 7 8 9 10 11 12 13

**Olumlu (Başarılı) yönlerimiz:** Okulda güvende hissedip okulu sevmektedirler. Öğretmenlerle iletişim kurup sorunları rahatlıkla dile getirmektedirler. Okulumuz temiz olup, ders araç gereçleri ile işlenmeye çalışılmaktadır. Sınıflarımız kalabalık olmayıp, ders aralarında oyunları oynamaktayım.

**Olumsuz (başarısız) yönlerimiz:** Okulumuzun fiziki şartları yeterli değildir.

### Öğretmen Anketi Sonuçları:



35

30

Kesinlikle Katılıyorum

(5 puan)

Katılıyorum (4 puan)

25

Kararsızım (3 puan)

20

15

Kısmen Katılıyorum

(2 puan)

10

5

0

1 2 3 4 5 6 7 8 9 10 11 12 13

**Olumlu (Başarılı) yönlerimiz:** Aidat değeri yüksek, okulu benimseyen, eşit ve adil davranılmaktadır. Öğretmen gelişimi için fırsatlar sunmakta, yenilik çalışmalarda destek olmaktadır. Öğretmenler arası işbirliği yapılmaktadır. Yapılacak çalışmalarda öğretmenin fikri alınmaktadır.

**Olumsuz (başarısız) yönlerimiz**: Gezi gözlem yapılamamaktadır. Araç gereçler eski olup yenilemekte güçlük yaşanmaktadır.

### Veli Anketi Sonuçları



150

130

110

90

70

50

30

10

Kesinlikle Katılıyorum

(5 puan)

Katılıyorum (4 puan)

Kararsızım (3 puan)

Kısmen Katılıyorum (2puan)

-10

1

2 3 4 5 6 7 8 9 10 11 12 13

**Olumlu (Başarılı) yönlerimiz:** Öğretmenle ihtiyaç duyduğum her zaman görüşme imkanım var. Öğrencimle ilgili sorunlar olunca ilgilenip, devam etmediği zaman arayıp haber verilmektedir. Okul temiz ve bakımlı olup, öğrencim giriş ve çıkışlarda gerekli güvenlik tedbirleri alınmış olup, teneffüslerde kontrol edilmektedir. Dersler araç ve gereçlerle işlenip öğrencimle ilgilenilmektedir. Okul sitesi güncel olup, e-okuldan gerekli bilgileri ulaşmaktayım.

**Olumsuz (başarısız) yönlerimiz:** Okulda herhangi bir olumsuzluk bulunmamaktadır. Okulumuz şehir merkezine uzak bir konumdadır.

##### SWOT ANALİZİ\*

Okulumuzun temel istatistiklerinde verilen okul künyesi, çalışan bilgileri, bina bilgileri, teknolojik kaynak bilgileri ve gelir gider bilgileri ile paydaş anketleri sonucunda ortaya çıkan sorun ve gelişime açık alanlar iç ve dış faktör olarak değerlendirilerek SWOT tablosunda belirtilmiştir. Dolayısıyla olguyu belirten istatistikler ile algıyı ölçen anketlerden çıkan sonuçlar tek bir analizde birleştirilmiştir.

Kurumun güçlü ve zayıf yönleri donanım, malzeme, çalışan, iş yapma becerisi, kurumsal iletişim gibi çok çeşitli alanlarda kendisinden kaynaklı olan güçlülükleri ve zayıflıkları ifade etmektedir ve ayrımda temel olarak okul müdürü/müdürlüğü kapsamından bakılarak iç faktör ve dış faktör ayrımı yapılmıştır.

**Güçlü Yönler** (İç Faktörler)

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Öğrenciler | Okul yönetimi, öğretmen ve personeline güven duyulması  Okulda güvenlik tedbirlerinin yeterli olması  Okulda eğitim/öğretim, öğrenci işlerinin sağlıklı yürütülmesi  Okulun fiziki ortamının mükemmel ve temiz olması  Okul Yemekhanesindeki yemeklerin sağlıklı olması  Okulda belirli gün ve haftaların etkili kutlanması  Okulda değerlendirme. Ödüllendirmelerin adaletli yapılması  Okul öğretmenlerinin kendilerini sürekli geliştirmeleri | |
| Çalışanlar | Okulda yönetimin etkili olması  Okulda güvenlik tedbirlerinin yeterli olması  Okulun fiziki ortamının mükemmel ve temiz olması  Öğretmen ve çalışanların okuldan memnun olması  Okulda öğrencilerin ufkunu açan kültürel projeler uygulanması Tübitak projelerinin yürütülmesi | |
| Veliler | Okul yönetimi, öğretmen ve personeline güven duyulması  Okul yapılan dilek, şikâyet ve isteklerin dikkate alınması  Okulda güvenlik tedbirlerinin yeterli olması  Okulda kararlara katılımın sağlanması Okulda eğitim/öğretim, öğrenci işlerinin sağlıklı yürütülmesi Okulun fiziki ortamının mükemmel ve temiz olması  Okul Yemekhanesindeki yemeklerin sağlıklı olması  Okulu başkalarına tavsiye edilebilir olması Okul olumlu davranışlar, değerler kazandırması, Temel ahlaki değerleri vermesi  Okulun topluma etki ve katkısının olması Tübitak projelerinin yürütülüyor olması | |
| Bina ve Yerleşke | Okulun fiziki imkânları, yerleşkesi-eğitim öğretime faaliyetlerine uygun olması | |
| Donanım | Okulun, Kütüphanesi, , konferans salonu, açık spor alanlarının olması | |
| Bütçe | Merkezi Bütçeden ödenek ayrılması Okul Aile Birliğine yapılan bağışlar | |
| Yönetim Süreçleri | Hedef ve amaçların tanımlanması,  Örgütün yapısının kurulması için geniş çaplı planın geliştirilmesi,  Yönetim kadrosunun sağlanması ve örgütlenmesi,  Yetki ve sorumlulukların paylaştırılması ve devredilmesi,  Devredilen yetkilerin ve verilmiş görevlerin yerine getiriliş biçiminin genel gözetimi, Performansın nitelik ve niceliğinin güvence altına alınması  Komiteler ve toplantılar yolu ile eşgüdüm gerçekleştirilmesi,  Personelin güdülenmesi, daha canlı kılınması ve harekete geçirilmesi  Tüm çıktıların hedefler açısından değerlendirilmesi,  Örgütün amaçları ve bu amaçları gerçekleştirmek için gerekli araçlar açısından geleceğe bakılması ve gelecek için bazı tahminlerde bulunulması  Öğretmenlere gelişimine yönelik Merkezi ve mahalli kurs, seminerler düzenlenmesi | |
| İletişim Süreçleri | | | Okul yönetimi, öğretmen ve personelin iletişime açık olması  Okula yapılan dilek, şikâyet ve isteklerin dikkate alınması  Okulda kararlara katılımın sağlanması | |

Zayıf Yönler (İç Faktörler)

|  |  |
| --- | --- |
| Öğrenciler | Okuldaki sportif faaliyetlerin yetersiz olması |
| Çalışanlar | Okulumuzun fiziki imkânlarının yeterince değerlendirilmemesi.  Okulun şehir merkezine uzak olması ve Yatılı öğrenci velilerinin başka şehirlerde ikamet etmesi. |
| Veliler | Okulun Şehir Merkezine uzak olması ve servis imkanlarını yetersiz olması. |
| Bina ve Yerleşke | Kapalı Spor Salonun ve konser salononun olmaması.,okul bina birimlerinin çok dağınık olması. |
| Donanım |  |
| Bütçe |  |
| Yönetim Süreçleri | Çalışmaların yürütülmesinde ve geliştirilmesinde, hizmet alanların beklenti, görüş ve düşünceleri anket, görüşme vb. yollarla yeterince alınmaması. |
| İletişim Süreçleri | Yöneticiler, kurum kültürü çerçevesinde, Personelin dayanışması amacıyla özel gün ve gecelerde yemek, kutlama, gezi vb. gibi etkinliklerin yetersiz olması |

**Fırsatlar**  ( Dış Faktörler)

|  |  |
| --- | --- |
| Ekonomik | Öğrencilerin parasız yatılılık ve burs imkânlarının artırılması  Öğrencilere ders kitaplarının ücretsiz verilmesi Aktif halde bulunan 3 Organize Sanayisinin bulunması  Bölgenin ticaret merkezi olması Enerji sektöründe aktif rol almaya başlaması  Turizme kaynaklık edecek tarihi ve doğal mirasa sahip olması Kış sporlarının geliştirilmesi  İlimizdeki hayırseverlerin eğitime desteği AB eğitim projelerinin eğitime önemli oranda ekonomik destek sağlaması |
| Sosyolojik | Ülkemizin farklı bölgelerinden gelen öğrencilerin birbirleriyle kaynaşması |
| Teknolojik | Fatih Projesinin yaygınlaştırılması  Eğitimde teknolojik alt yapı (EBA), e- Okul, e-Kurs uygulamaları  Bilginin hızlı üretimi, erişilebilirlik ve kullanılabilirliğinin gelişmesi Teknolojinin sağladığı yeni öğrenme ve paylaşım olanakları  Bilgi ve iletişim teknolojilerinin müfredata entegrasyonunun sağlanması  3 G ve 4,5 G teknolojilerinin öğrenciler arasında yaygınlaşması |
| Mevzuat-Yasal | Milli Eğitim Bakanlığı 2024 Vizyonu Güzel Sanatlar Liselerindeki̇ Öğretimin Niteliği̇ İyileştirilecek Fen ve Sosyal Bilimler Liselerinin Yükseköğretim Kurumlarıyla İş Birlikleri̇Artırılacak Hedeflere yer verilmesi |

Tehditler ( Dış Faktörler)

|  |  |
| --- | --- |
| Politik | Eğitimle ilgili yönetmeliklerde Liselere geçiş ve Üniversite yerleştirme sınavlarında sık sık değişikliklerin yapılması. |
| Ekonomik | Merkezi bütçeden aktarılan ödeneklerin ve Okul Aile Birliği bütçesinin yetersiz olması |
| Sosyolojik | Pansiyonlu okul olduğu için ülkemizin farklı şehirlerinden öğrencilerin bulunması İl genel nüfusunun çoğunluğunun İl merkezinde yaşaması Birçok geleneksel ve sosyal yapının etkisinin azalması. |
| Teknolojik | Öğrencilerde internet ve sosyal medya bağımlılığının oluşması, zamanlarının büyük bölümünü bu alanda kullanmaları |
| Mevzuat-Yasal | Mevzuat, Ortaöğretim Kurumlar Yönetmeliği. Haftalık ders çizelgelerinin ve Ders müfredatlarında değişiklikler yapılması Yüksek Öğretim Geçişte Uygulanan sınav sisteminde değişikliklerin yapılması Öğrenciler haftada 43 saat ders görmeleri |

#### GELIŞIM VE SORUN ALANLARI

Gelişim ve sorun alanları analizi ile SWOT analizi sonucunda ortaya çıkan sonuçların planın geleceğe yönelim bölümü ile ilişkilendirilmesi ve buradan hareketle hedef, gösterge ve eylemlerin belirlenmesi sağlanmaktadır.

Gelişim ve sorun alanları ayrımında eğitim ve öğretim faaliyetlerine ilişkin üç temel tema olan Eğitime Erişim, Eğitimde Kalite ve kurumsal Kapasite kullanılmıştır. Eğitime erişim, öğrencinin eğitim faaliyetine erişmesi ve tamamlamasına ilişkin süreçleri; Eğitimde kalite, öğrencinin akademik başarısı, sosyal ve bilişsel gelişimi ve istihdamı da dâhil olmak üzere eğitim ve öğretim sürecinin hayata hazırlama evresini; Kurumsal kapasite ise kurumsal yapı, kurum kültürü, donanım, bina gibi eğitim ve öğretim sürecine destek mahiyetinde olan kapasiteyi belirtmektedir.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Eğitime Erişim** | **Eğitimde Kalite** | **Kurumsal Kapasite** |
| **Okullaşma Oranı** | Akademik Başarı | Kurumsal İletişim |
| **Okula Devam/ Devamsızlık** | Sosyal, Kültürel ve Fiziksel  Gelişim | Kurumsal Yönetim |
| **Okula Uyum, Oryantasyon** | Sınıf Tekrarı | Bina ve Yerleşke |
| **Özel Eğitime İhtiyaç Duyan**  **Bireyler** | İstihdam Edilebilirlik ve  Yönlendirme | Donanım |
| **Yabancı Öğrenciler** | Öğretim Yöntemleri | Temizlik, Hijyen |
| **Hayatboyu Öğrenme** | Ders araç gereçleri | İş Güvenliği, Okul Güvenliği,  Servis |

Gelişim ve sorun alanlarına ilişkin SWOT analizinden yola çıkılarak saptamalar yapılırken yukarıdaki tabloda yer alan ayrımda belirtilen temel sorun alanlarına dikkat edilmesi gerekmektedir.

**GELIŞIM VE SORUN ALANLARIMIZ**

|  |  |
| --- | --- |
| **1.TEMA: EĞİTİM VE ÖĞRETİME ERİŞİM** | |
| **1** | Kız çocukları başta olmak üzere özel politika gerektiren grupların eğitime erişimi |
| **2** | Devamsızlık problemi yaşayan öğrencilerimizin okula devamını sağlamak |
| **3** | Özel eğitime ihtiyaç duyan bireylerin uygun eğitime erişimi |

|  |  |
| --- | --- |
| 2.TEMA: EĞİTİM VE ÖĞRETİMDE KALİTE | |
| 1 | Sanatsal faaliyetler |
| 2 | Özel Yetenek Sınavlarıyla öğrenci alan üniversitelere daha fazla sayıda öğrenci yerleştirmek |
| 3 | Eğitsel, mesleki ve kişisel rehberlik hizmetleri |
| 4 | Okul sağlığı ve hijyen |
| 5 | Okuma kültürü |
| 6 | Okul güvenliği |
| 7 | Yabancı dil yeterliliği |
| 8 | Öğretmenlerimizin yöntem teknikler konusunda kendilerini geliştirmelerini sağlamak |
| 9 | Sınav kaygısı |

|  |  |
| --- | --- |
| 3.TEMA: KURUMSAL KAPASİTE | |
| 1 | Çalışanların ödüllendirilmesi |
| 2 | Çalışanların motive edilmesi |
| 3 | İdareci ve öğretmenlerin mesleki yeterliliklerinin geliştirilmesi |
| 4 | İş sağlığı ve güvenliği konusunda gerekli önlemleri alma |
| 5 | Projelerin sürdürülebilirliği |
| 6 | İstatistik ve bilgi temini |
| 7 | Velilerimizin eğitime olana ilgilerini arttırıcı faaliyetler düzenleme, onları okula çekme |

# BÖLÜM

## MİSYON, VİZYON, TEMEL DEĞERLER

#### BÖLÜM III: MİSYON, VİZYON VE TEMEL DEĞERLER

Okul Müdürlüğümüzün Misyon, vizyon, temel ilke ve değerlerinin oluşturulması kapsamında öğretmenlerimiz, öğrencilerimiz, velilerimiz, çalışanlarımız ve diğer paydaşlarımızdan alınan görüşler, sonucunda stratejik plan hazırlama ekibi tarafından oluşturulan Misyon, Vizyon, Temel Değerler; Okulumuz üst kurulana sunulmuş ve üst kurul tarafından onaylanmıştır.

Çağdaş bilgi birikimi sağlayan, sanatta ve bilimde üretilen bilgiyi ulusal ve uluslararası alanlarda akademik çevreler ve toplum ile paylaşmayı görev edinmiş bilgi ve beceriye sahip öğrenciler yetiştirmek için varız.

Raci Alkır Güzel Sanatlar Lisesi olarak! .

**3.1) MİSYONUMUZ**

Eğitim geleneğini ve kültürünü yakalamış, güzel sanatlar liseleri arasında önder ve örnek bir okul olmaktır.

**3.2 )VİZYONUMUZ**



**3.3 ) İLKELERİMİZ VE DEĞERLERİMİZ:**

**a) İlkelerimiz:**

* Bilimsel ve çağdaş olmak.
* Her öğrenci kendine özgüdür.
* Farklılık özelliktir, bu nedenle, bireysel özelliklerine göre öğrenebilir ve eğitilebilir.
* Eğitim ve öğretimde sonuç değil süreç önemlidir.
* Kurum olarak varlık nedenimiz, öğrenci-veli, çalışan ve çevrenin beklentilerine yanıt vermektir.
* Kaynakları verimli kullanarak, yenilenerek gelişmek ve etkin olmak temel amaç olmalıdır.

**b) Politikalarımız**

**1) Kalite Politikamız:**

* Öğrenci merkezli eğitim-öğretim anlayışını benimseyerek, öğrencinin öğrenmesini desteklemek amacıyla bilimsel ve teknolojik ve sanatsal imkânlar sağlamayı, bilim ve teknoloji ve sanattaki gelişmeleri yakından takip etmeyi,
* Kalite hedeflerinin belirlenmesi için bir çerçeve sağlamayı,
* Eğitim-öğretim süreçlerini ilgili tarafların katılımıyla sürekli olarak iyileştirmeyi,
* Öğrencilere kaliteli bir eğitim sunmayı,
* Öğrencilerin sosyo-kültürel becerilerini artırmaya yönelik faaliyetler planlamayı,
* Açık, adil, şeffaf, hesap verebilen, sorumlu ve etik kurallara uygun bir yönetim tarzı ile hareket etmeyi,
* Kaynakları etkin ve verimli kullanarak, çalışanlar ve ilgili taraflar için kalite odaklı bir eğitim ortamı oluşturmayı,
* Çalışanlar ve öğrenciler için her türlü engelleri ortadan kaldırarak engelsiz bir eğitim ortamı sağlamayı,
* Tüm ilgili taraflar ile bilgi paylaşımı sağlamayı,
* Kuruluşun amaç ve bağlamına uygun ve stratejik yönünü desteklemeyi,
* Kalite hedeflerinin belirlenmesi için bir çerçeve sağlamayı,
* Ders dışı etkinliklerle öğrencilerin sosyal gelişimlerine katkı sağlamayı,
* Tüm çalışanların daha yetkin ve yeteneklerini en üst seviyede kullanabilen kişiler haline gelmeleri için ekip çalışmasına önem vererek kalite düzeyini sürekli yükseltmeyi,
* Tüm çalışanlarımızda kalite bilincini tesis etmeyi,
* Tüm ilgili taraflarımızla güvene dayalı iş birliği içinde olmayı,
* İçinde bulunduğumuz topluma ve çevreye saygılı, örnek bir kurum olmayı,
* Uygulanabilir yasal şartları ve diğer şartları yerine getirmeyi,
* Kalite yönetim sisteminin sürekli iyileştirilmesini,
* Kuruluş içerisinde duyurulmasını, anlaşılmasını ve uygulanmasını,
* Uygun şekilde ilgili tarafların erişimine açık hale gelmesini,

Taahhüt ederiz.

**2) İş Sağlığı ve Güvenliği Politikamız:**

* Tüm faaliyetlerimizde İş Sağlığı ve Güvenliği ile ilgili yasal mevzuat ve şartlara uymayı,
* Yürürlükte bulunan İSG mevzuatına ve İSG ile ilgili diğer gerekliliklere uygun olarak her türlü tedbiri almayı, araç gereç ve Kişisel Koruyucu Donanımları (KKD) bulundurmayı ve kullanılmasını sağlanmayı,
* İSG şartlarını karşılayacak şekilde gerekli proses/proseslerin oluşturulması, uygulanması ve sürekliliğinin sağlanması,
* Tüm çalışanlarımız ile ilgili taraflarımıza, bilgilendirme ve eğitim programları aracılığıyla, iş sağlığı ve güvenliği ile ilgili gerekli beceri ve yetkinlikler kazandırmayı, kişisel farkındalıklarını artırmayı,
* Tüm çalışanlarımız ile ilgili taraflarımızın, kurumumuzda oluşturulan İSG kurallarına uymalarını sağlamayı,
* İşyeri bina ve eklentilerimizde iş kazası ve meslek hastalığına neden olabilecek tehlikeli durum ve hareketleri, olası kaza risklerini, etkin bir risk değerlendirmesi yaparak önceden tespit etmeyi ve ortadan kaldırmayı, ortadan kaldırmanın mümkün olmadığı durumlarda en aza indirmeyi,
* Acil durumlarda yaşanabilecek kayıpları önlemek için gerekli tedbirleri almayı ve uygulamayı,
* Tüm süreçlerimize çalışanlarımızın katılımını sağlanmayı,
* Faaliyetlerimiz sırasında gerçekleşen veya yaralanma ile sonuçlanma ihtimali olan tüm olay ve kazaları inceleyerek tekrarının önlenmesi için gerekli iyileştirmeleri yapmayı,
* İş sağlığı ve güvenliğiyle ilgili faaliyetlerimizde sürekli iyileştirmeyi,
* Çalışanlarımız ve ilgili taraflarımız için okulumuzda sağlıklı ve güvenli bir çalışma ortamı oluşturmayı,
* Tüm çalışanlarda iş sağlığı ve güvenliği bilincini tesis etmeyi,

Taahhüt ederiz.

**3) Çevre Politikamız:**

Müdürlüğümüz üst yönetimi faaliyet ve hizmetlerinin çevre etkilerine uygun, çevre amaç ve hedeflerinin tespiti ve gözden geçirilmesi için çerçeve görevi ifade eden, bir çevre politikası oluşturmuştur.

Müdürlüğümüz tüm faaliyetlerinde, çevrenin korunması açısından riskleri göz önünde bulundurarak kabul edilebilir seviyeye indirmek için çalışmaktadır. Çevrenin korunmasını, kirliliğin azaltılmasını ve enerji verimliliğinin sağlanmasını, ilgili yasal düzenlemelere uymayı, uygunluk yükümlülüklerinin yerine getirileceğini ve çevre performansının arttırılması için çevre yönetim sisteminin sürekli iyileştirilmesini taahhüt etmektedir.

Müdürlüğümüz üst yönetimi, belirtilen taahhütlerin yerine getirileceğini, çevre yönetim sistemi için liderlik edeceğini ve tüm bu süreçlerin güvence altına alınacağını taahhüt eder.

* Çevresel kirliliği önlemek amacıyla çevre ile ilgili yasal mevzuat ve şartlara uymayı,
* Çevre amaçlarının belirlenmesi için bir çerçeve sağlanacağını,
* Kuruluşun yapısı, ölçeği ve faaliyetleri, ürünleri ve hizmetlerinin çevresel etkileri dahil, kuruluşun amaç ve bağlam ile uygunluğunu,
* Dünyadaki kaynakların sonsuz olmadığı bilinciyle, bunu bir zorunluluk olarak değil geleceğe özenle korunmuş bir çevre bırakma sorumluğu olarak özümseyip gerekli aksiyonları alarak faaliyetleri sırasında oluşan kâğıt, plastik gibi zararlı atıkların geri dönüşümünü sağlamayı ve bir geri dönüşüm eylem planı oluşturup uygulamayı,
* Çevreyi temizlemek yerine kirletmemek düşüncesi ile çevre tahribine neden olan unsurları kontrol altına almayı, azaltmayı ve önlemeyi,
* Çevresel performansımızı sürekli iyileştirmeyi, çalışanlarımızın ve ilgili taraflarımızın çevre bilincinin artırılmasına katkıda bulunmayı,
* Gelişen çevre koruma sistemlerini ve tekniklerini izleyerek, küresel kaynakları etkin kullanmayı,
* Hurda ve atık oranlarını azaltmayı ve bunların değerlendirilmesini takip etmeyi,
* Çevre performansının arttırılması için çevre yönetim sisteminin sürekli iyileştirileceğine,
* Tüm faaliyetlerimizde çevre ile ilgili uygunluk yükümlülüklerine uymayı,
* Dokümante edilmiş bilgi şeklinde muhafaza edileceğini,
* Kuruluş içinde duyurulacağını,
* İlgili tarafların erişimine açık olmasını,

Taahhüt ederiz.

**3.4 ) KURUMSAL DEĞERLERİMİZ**

##### Yerleştirmeyi Hedeflediğimiz Değer ve İnanışlar :

Kurumun tüm çalışanlarında ve öğrencilerde;

* Eğitim ve Öğretim Hizmetlerinde tarafsızlık ve objektiflik ilkesinin uygulandığı,
* Tüm ilişkilerde İnsana Saygı esasının uygulandığı; çalışan ve hizmet alanların beklenti duygu ve düşüncelerine değer verildiği,
* Kurumsal ve bireysel gelişmenin “Sürekli Eğitim ve İyileştirme” anlayışının uygulanması sonucu gerçekleşeceğine inanılarak eğitim ve iyileştirme sonuçlarının en etkin şekilde değerlendirildiği,
* Çalışmalardaki etkililik ve verimliliğin ekip çalışmalarıyla sağlanacağı anlayışı kabullenilerek ekip çalışmalarına gereken önemin verildiği,
* Kurumsal ve bireysel gelişmelerin bilimsel verilerin uygulama hayatına geçirilmesiyle sağlanacağı,
* Kurumda çalışmaların, bilimsel veriler doğrultusunda ve mevzuata uygun olarak gerçekleştirildiği,
* Öğrencilerin okulun en önemli ferdi olarak kendisine değer verildiğini hissettiği,
* İnanç ve değer duygularına sahip duruma ulaştırmaktır.

# BÖLÜM

**AMAÇ, HEDEF VE EYLEMLER**

#### BÖLÜM IV: AMAÇ, HEDEF VE EYLEMLER

#### TEMA I: EĞİTİM VE ÖĞRETİME ERİŞİM

Eğitim ve öğretime erişim okullaşma ve okul terki, devam ve devamsızlık, okula uyum ve oryantasyon, özel eğitime ihtiyaç duyan bireylerin eğitime erişimi, yabancı öğrencilerin eğitime erişimi ve hayatboyu öğrenme kapsamında yürütülen faaliyetlerin ele alındığı temadır.



***Stratejik Amaç 1***:

öğrencilerin uyum

Kayıt ve

bölgemizde yer

alan

devamsızlık

sorunlarını

gideren etkin bir yönetim yapısı kurulacaktır.



***Stratejik Hedef 1.1.*** Özel eğitim ihtiyacı olan öğrencilerimize yönelik tedbirler almak, Özel eğitim ihtiyacı olan öğrencilerimizin akranlarıyla sosyal ve akademik olarak eş değer hale gelebilmeleri için gerekli etkinlikler

**Performans Göstergeleri**

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **No** | **PERFORMANS GÖSTERGESİ** | **Mev**  **cut** | **HEDEF** | | | | |
| **2023** | **2024** | **2025** | **2026** | **2027** | **2028** |
| **PG.1.1.a** | Velileriyle gerçekleştirilen toplantı sayısı | 2 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 |
| **PG.1.1.b** | Okulun özel eğitime ihtiyaç duyan  bireylerin kullanımına uygunluğu (0-1 ) | 0 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 |
| **PG.1.1.c.** | Özel eğitim öğrencilerin de yer aldığı  geziler, sportif ve kültürel faaliyetler, düzenlenecek. | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 |

**Eylemler**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **No** | **Eylem İfadesi** | **Eylem Sorumlusu** | **Eylem Tarihi** |
| **1.1.1**  **.** | Öğrencilerin velilerle aylık toplantı düzenlemek | Okul Stratejik Plan Ekibi- | Her ayın ilk haftası |
| **1.1.2** | Özel eğitim öğrencilerinin de yer aldığı geziler, sportif ve kültürel faaliyetler düzenlenecek | Müdür Yardımcısı | Her dönem |
| **1.1.3** | Destek Eğitim Odası açılacaktır. | Müdür Yardımcısı | Mayıs 2025 |
| **1.1.4** | Kaynaştırma öğrencileri tespit edilerek destek eğitimi verilmesi için işlemler yapılacaktır. | Müdür Yardımcısı | Her yıl Ekim Ayı |



***Stratejik Hedef 1.2. .*** Devamsızlık problemi yaşayan öğrencilerimizin okula devamını sağlamak

**Performans Göstergeleri**

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **No** | **PERFORMANS GÖSTERGESİ** | **Mev**  **cut** | **HEDEF** | | | | |
| **2023** | **2024** | **2025** | **2026** | **2027** | **2028** |
| **PG.1.2.a** | Bir eğitim ve öğretim döneminde 20 gün ve üzeri devamsızlık  yapan öğrenci oranı (%) | 1 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| **PG.1.2.b** | Velileriyle gerçekleştirilen toplantı  sayısı | 1 | 3 | 4 | 5 | 6 | - |
| **PG.1.2.c.** | Veli ziyareti sayısı | 1 | 1 | 2 | 3 | 4 | - |

**Eylemler**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **No** | **Eylem İfadesi** | **Eylem Sorumlusu** | **Eylem Tarihi** |
| **1.2.**  **1.** | Öğrencilerin velilerle aylık toplantı düzenlemek | Rehberlik Servisi, Sınıf Öğretmenleri | Her ayın ilk haftası |
| **1.2.**  **2** | Ev ziyaretleri düzenlemek | Rehberlik Servisi, Sınıf Öğretmenleri | Her ay |
| **1.2.**  **3** | Velilere günlük devamsızlıklar ile ilgili SMS yollamak | Müdür Yar. | Her gün sonunda |

###### TEMA II: EĞİTİM VE ÖĞRETİMDE KALİTENİN ARTIRILMASI

Eğitim ve öğretimde kalitenin artırılması başlığı esas olarak eğitim ve öğretim faaliyetinin hayata hazırlama işlevinde yapılacak çalışmaları kapsamaktadır.

Bu tema altında akademik başarı, sınav kaygıları, sınıfta kalma, ders başarıları ve kazanımları, disiplin sorunları, öğrencilerin bilimsel, sanatsal, kültürel ve sportif faaliyetleri ile istihdam ve meslek edindirmeye yönelik rehberlik ve diğer mesleki faaliyetler yer almaktadır.



***Stratejik Amaç 1***: Tüm kademelerdeki öğrencilerimizin nitelikli yetiştirilmesi yanında bu gücü doğru ve yerinde değerlendiren, bilgiyi üreten, kullanan bireyler olabilmesini sağlamak.



***Stratejik Hedef 2.1.*** Öğrenme kazanımlarını takip eden ve velileri de sürece dâhil eden bir yönetim anlayışı ile öğrencilerimizin akademik başarıları ve sosyal faaliyetlere etkin katılımı artırılacaktır.

**Performans Göstergeleri**

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **No** | **PERFORMANS GÖSTERGESİ** | **Mev cut** | **HEDEF** | | | | |
| **2023** | **2024** | **2025** | **2026** | **2027** | **2028** |
| **PG.2.1.a** | Üniversiteye yerleşen öğrenci oranı (%) | 5,00 | 8,00 | 10,00 | 12,00 | 14,00 | 15,00 |
| **PG.2.1.b** | Bir eğitim ve öğretim döneminde bilimsel, kültürel, sanatsal ve sportif alanlarda en az bir faaliyete  katılan öğrenci oranı (%) | 28,4 | 35,00 | 50,00 | 60,00 | 70,00 | 80,00 |
| **PG.2.1.c.** | Bilgisayar ortamından yararlanan öğrenci sayısı | 0 | 100 | 200 | 300 | 400 | 500 |
| **PG.2.1.d**  **.** | Öğretmenlerimize modern öğretim yöntem- teknikler konusunda düzenlenen seminer sayısı | 0 | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |

**Eylemler**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **No** | **Eylem İfadesi** | **Eylem**  **Sorumlusu** | **Eylem Tarihi** |
| **2.1.1.** | Bireylerin en az bir yabancı dili iyi derecede öğrenmesinin önemi ve yabancı dil eğitimine erken yaşlarda başlamanın yabancı dil  öğrenmedeki avantajları ile ilgili farkındalık artırmaya yönelik çalışmalar yapılacaktır | İngilizce Öğretmeni | Her Öğretim Dönemi |
| **2.1.2** | 12. sınıflara yönelik kendi bünyemizde oluşturduğumuz komisyon tarafından hazırlanan sorularla rutin deneme sınavları yapılacaktır. | Volkan AKKOYUNOĞLU  Ömer AYDIN,  Ahmet GÖKHAN,  Serkan DURGUNLU | Her ay sonu |
| **2.1.3** | Elde edilen verilere göre öğrenci velileriyle toplantı yapılacaktır. | Volkan AKKOYUNOĞLU  Ömer AYDIN,  Ahmet GÖKHAN,  Serkan DURGUNLU | Her ay sonu |
| **2.1.4** | 12. sınıflara yönelik Üniversitelere gezi düzenlenecektir. | Volkan AKKOYUNOĞLU  Ömer AYDIN,  Ahmet GÖKHAN,  Serkan DURGUNLU | Her yıl Nisan ayı |
| **2.1.5** | RAM’dan destek alınarak, öğrencilerimize sınav kaygısı konulu seminer düzenlenecektir. | Volkan AKKOYUNOĞLU  Ömer AYDIN,  Ahmet GÖKHAN, Serkan DURGUNLU | Her yıl Şubat ayı |
| **2.1.6** | Okulumuz bünyesinde masa tenisi, futbol, voleybol, basketbol turnuvaları düzenlemek | Volkan AKKOYUNOĞLU  Ömer AYDIN,  Ahmet GÖKHAN, Serkan DURGUNLU | Her yıl Nisan-  Mayıs-Haziran ayları |
| **2.1.7** | Düzenlenen kermeste konser vermek, sergi açmak | Volkan AKKOYUNOĞLU  Ömer AYDIN,  Ahmet GÖKHAN, Serkan DURGUNLU | Her yıl Mayıs ayı |
| **2.1.8** | Bilgisayar laboratuvarı oluşturmak ve donanımını iyileştirmek | Volkan AKKOYUNOĞLU  Ömer AYDIN,  Ahmet GÖKHAN,  Serkan DURGUNLU | 1 Eylül-30 Eylül |



***Stratejik Hedef 2.2.*** Öğrencilerimizin sportif faaliyetlere katılım oranını artırmak

**Performans Göstergeleri**

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **No** | **PERFORMANS GÖSTERGESİ** | **Mev cut** | **HEDEF** | | | | |
| **2023** | **2024** | **2025** | **2026** | **2027** | **2028** |
| **PG.2.2.a** | Sportif faaliyetlere başvuran  öğrenci sayısı(sayı) | 20 | 25 | 30 | 35 | 40 | 45 |
| **PG.2.2.b** | Lisanslı öğrenci sayısı(sayı) | 20 | 25 | 30 | 35 | 40 | 45 |
| **PG.2.2.c.** | Sportif alanlarda il geneli elde edilen dereceler(1., 2. ve 3.  Lükler) (sayı) | 1 | 2 | 3 | 3 | 3 | 3 |

**Eylemler**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **No** | **Eylem İfadesi** | **Eylem Sorumlusu** | **Eylem Tarihi** |
| **2.2.**  **1.** | Sportif faaliyetlere öğrenci katılımını artırılması için duyurular yapmak | Beden Eğitimi Öğretmenleri | Her yıl Eylül- Ekim Ayları |
| **2.2.**  **2** | Yetenekli öğrencileri yetenekleri olduğu alanlara yönlendirmek ve o alandaki yeteneklerini geliştirmelerini sağlamak | Beden Eğitimi Öğretmenleri | Her yıl dönem boyunca |
| **2.2.**  **3** | Başarılı öğrencilerin ödüllendirilerek teşvik edilmesini sağlamak. | Müdür Yardımcısı | Her yıl mayıs ayında |



***Stratejik Hedef 2.3.*** Öğrencilerimizin resim, şiir ve kompozisyon yarışmalarına katılım oranını artırmak.

**Performans Göstergeleri**

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **No** | **PERFORMANS GÖSTERGESİ** | **Mev**  **cut** | **HEDEF** | | | | |
| **2023** | **2024** | **2025** | **2026** | **2027** | **2028** |
| **PG.2.3.a** | Yarışmalara başvuru sayısı | 15 | 16 | 17 | 18 | 19 | 20 |
| **PG.2.3.b** | Yarışmalarda il geneli elde edilen  dereceler(1., 2. ve 3. Lükler) (sayı) | 2 | 5 | 7 | 9 | 11 | 12 |
|  |  |  |  |  |  |  |  |

**Eylemler**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **No** | **Eylem İfadesi** | **Eylem Sorumlusu** | **Eylem Tarihi** |
| **2.3.**  **1.** | Resim, şiir ve kompozisyon yarışmalarına öğrenci katılımını artırılması için duyurular yapmak | Görsel Sanatlar Bölümü ve Edebiyat  Öğretmenleri | Her yıl dönem boyunca |
| **2.3.**  **2** | Yetenekli öğrencileri yetenekleri olduğu alanlara yönlendirmek ve o alandaki yeteneklerini geliştirmelerini sağlamak | Görsel Sanatlar Bölümü, Müzik Bölümü ve Edebiyat  Öğretmenleri | Her yıl dönem boyunca |
| **2.3.**  **3** | Başarılı öğrencilerin ödüllendirilerek  teşvik edilmesini sağlamak. | Müdür Yardımcısı | Her yıl mayıs  ayında |



***Stratejik Hedef 2.4.*** Bilim proje yarışmaları için hazırlanan proje sayısının arttırmak.

**Performans Göstergeleri**

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **No** | **PERFORMANS GÖSTERGESİ** | **Mevc**  **ut** | **HEDEF** | | | | |
| **2023** | **2024** | **2025** | **2026** | **2027** | **2028** |
| **PG.2.4.a** | Tübitak 4006 Bilim Fuarı  kapsamında hazırlanacak projelere başvuru sayısı(sayı) | 0 | 15 | 20 | 25 | 30 | 35 |
| **PG.2.4.b** | Bu Benim Eserim kapsamında  hazırlanacak projelere başvuru sayısı(sayı) | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 |
| **PG.2.4.c.** | Eğitimde Yenilikçilik Ödülleri için  hazırlanacak proje sayısı (sayı) | 0 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 |

**Eylemler**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **No** | **Eylem İfadesi** | **Eylem Sorumlusu** | **Eylem Tarihi** |
| **2.4.**  **1.** | Tübitak 4006 Bilim Fuarı kapsamında  hazırlanacak projelerin sayısını ve niteliğini artırmak | Tübitak Okul Yürütücüsü | Her yıl Eylül-Kasım Ayları |
| **2.4.**  **2** | Bu Benim Eserim kapsamında hazırlanacak  projelerin sayısını ve niteliğini artırmak | Tüm Öğretmenler | Her yıl Eylül-Ocak Ayları |
| **2.4.**  **3** | Eğitimde Yenilikçilik Ödülleri için  hazırlanacak projelerin sayısını ve niteliğini artırmak | Tüm Öğretmenler | Her yıl Ocak-Mayıs Ayları |

#### TEMA III: KURUMSAL KAPASİTE



***Stratejik Amaç 3*: Eğitim ve öğretim faaliyetlerinin daha nitelikli olarak verilebilmesi için okulumuzun kurumsal kapasitesi güçlendirilecektir.**



***Stratejik Hedef 3.1****.* Okulumuzda katılımcı yönetim anlayışıyla birlikte, temizlik ve iş sağlığı ve güvenliği gibi konularda çevresine örnek konumda olan bir kurum haline getirilecektir.

**Performans Göstergeleri**

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **No** | **PERFORMANS GÖSTERGESİ** | **Mevc ut** | **HEDEF** | | | | |
| **2023** | **2024** | **2025** | **2026** | **2027** | **2028** |
| **PG.3.1.a** | Öğretmenlerimizle ve velilerimiz ile  gerçekleştirilen istişare toplantı sayısı | 2 | 4 | 6 | 8 | 10 | 12 |
| **PG.3.1.b** | 1 temizlik işçisine düşen sınıf sayısını azaltma | 11 | 8 | 7 | 6 | 5 | 4 |
| **PG.3.1.c.** | Kermes etkinliğimizde elde edilen gelir miktarı(TL) | 0 | 2000 | 3000 | 3500 | 4000 | 4500 |
| **PG.3.1.d** |  |  |  |  |  |  |  |

**Eylemler**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **No** | **Eylem İfadesi** | **Eylem Sorumlusu** | **Eylem Tarihi** |
| **3.1.1**  **.** | Okuldan beklentileri tespit etmek, sorunları ve çözümlerini bulmak adına öğretmenlerle ve veliler ile toplantılar düzenlemek. | Stratejik planlama ekibi | Her ay sonu |
| **3.1.2** | Okul hijyenini iyileştirmek amacıyla çalıştırılan temizlik işçi sayısını arttırmak için gelir sağlayıcı kermes, gezi  düzenlemek | Sosyal Etkinlikler Kurulu | Her dönem sonu |



***Stratejik Hedef 3.2.*** Okulumuzun var olan kaynaklarını korumak, zarar görmesini engellemek.

**Performans Göstergeleri**

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **No** | **PERFORMANS GÖSTERGESİ** | **Mevc ut** | **HEDEF** | | | | |
| **2023** | **2024** | **2025** | **2026** | **2027** | **2028** |
| **PG.3.2.**  **a** | Öğrencilere tasarruflu olma bilincini  kazandırmak için çalışmalar yapmak.(0-1) | 0 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 |
| **PG.3.2.**  **b** | Uyarıcı yazı ve levhalar asmak.(0-1) | 0 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 |
| **PG.2.4.**  **c.** |  |  |  |  |  |  |  |

**Eylemler**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **No** | **Eylem İfadesi** | **Eylem Sorumlusu** | **Eylem Tarihi** |
| **3.2.**  **1.** | Bozulan, kırılan araç-gereç ve donanımın  bakım ve onarımını yapmak. | Hizmetliler | Her yıl Dönem boyunca |
| **3.2.**  **2** | Öğrencilere tasarruflu olma bilincini  kazandırmak için çalışmalar yapmak. | Rehberlik Servisi | Her yıl Ekim Ayında |
| **3.2.**  **3** | Okulun çeşitli yerlerine (tuvalet, ışık düğmeleri, pencereler… gibi) ısı, ışık ve su gibi ihtiyaçların daha dikkatli kullanılması ve tasarruflu kullanılması için uyarıcı yazı  ve levhalar asmak. | Müdür Yardımcısı | Şubat 2024 |



***Stratejik Hedef 3.3.*** Okul çalışanlarımızın daha mutlu olabilecekleri ortam ve çalışma şartları hazırlamak.

**Performans Göstergeleri**

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **No** | **PERFORMANS GÖSTERGESİ** | **Mevc**  **ut** | **HEDEF** | | | | |
| **2023** | **2024** | **2025** | **2026** | **2027** | **2028** |
| **PG.3.3.a** | Ders Programları ve Nöbetlerle ilgili öğretmen taleplerinin  toplanması(0-1) | 0 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 |
| **PG.3.3.b** | Çalışanlara yönelik sosyal etkinlik  sayısı(sayı) | 4 | 6 | 8 | 10 | 10 | 10 |
| **PG.3.3.c.** | Çalışanların ihtiyaç duydukları  hizmet içi eğitimlerin duyurulması | 0 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 |

**Eylemler**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **No** | **Eylem İfadesi** | **Eylem Sorumlusu** | **Eylem Tarihi** |
| **3.3.**  **1.** | Ders programı ve nöbetlerle ilgili taleplerin imkanlar ölçüsünde eşitlik ilkemizi bozmadan değerlendirmek | Müdür Yardımcısı | Her yıl Eylül Ayında |
| **3.3.**  **2** | Çalışanlara yönelik sosyal etkinlik sayısının arttırılması planlanması | Müdür Yardımcısı | Her yıl Dönem Boyunca |
| **3.3.**  **3** | Çalışanların ihtiyaç duydukları hizmet içi eğitimlerin belirlenerek duyuruların yapılması | Müdür Yardımcısı | Her yıl Dönem Boyunca |



***Stratejik Hedef 3.4.*** Okul ve Veli işbirliğini geliştirmek

**Performans Göstergeleri**

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **No** | **PERFORMANS GÖSTERGESİ** | **Mev cut** | **HEDEF** | | | | |
| **2023** | **20124** | **2025** | **2026** | **2027** | **2028** |
| **PG.3.4.a** | Velilere ve diğer paydaşlara çeşitli konularda öğretmen, yönetici veya  dış katılımcı yoluyla verilen seminer  sayısı(sayı) | 3 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 |
| **PG.3.4.b** | Velilere çeşitli konularda eğitmek ve  bilgilendirmek için broşür, mektup vb. hazırlanan materyal sayısı(sayı) | 0 | 3 | 5 | 8 | 10 | 12 |
| **PG.3.4.c.** | Okul sitesine girilen yıllık haber  sayısı(sayı) | 5 | 10 | 15 | 20 | 25 | 30 |

**Eylemler**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **No** | **Eylem İfadesi** | **Eylem Sorumlusu** | **Eylem Tarihi** |
| **3.4.1**  **.** | Okulda yapılan faaliyetlere velileri davet  etmek. | Müdür Yardımcısı | Her yıl dönem boyunca |
| **3.4.2** | Okul internet sitesini güncel tutmak. | Okul Web Ekibi | Her yıl dönem boyunca |
| **3.4.3** | Okul girişinde bulunan Dilek ve Öneri kutusunu işler tutmak. | Müdür Yardımcısı | Her yıl dönem boyunca |
| **3.4.4** | Velilere Yönelik Bilgilendirici materyaller hazırlamak ve dağıtmak | Bilişim Teknolojileri Öğretmeni | Her yıl dönem boyunca |



***Stratejik Hedef 3.5.*** Sağlık ve Milli Eğitim Bakanlıkları tarafından, okulların temizlik, hijyen beslenme konusunda teşvik edilmesi amacıyla yürütülen Beyaz Bayrak ve Beslenme dostu okul projesine katılarak kriterlerini yerine getirmek.

**Performans Göstergeleri**

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **No** | **PERFORMANS GÖSTERGESİ** | **Mevc**  **ut** | **HEDEF** | | | | |
| **2023** | **2024** | **2025** | **2026** | **2027** | **2028** |
| **PG.3.5.a** | Beyaz bayrak projesi denetim kriterleri ve puanlama çizelgesinde bulunan  maddelerin tamamlanma oranları(yüzde) | %75 | %80 | %85 | %90 | %95 | %10  0 |
| **PG.3.5.b** | Beslenme Dostu Okul projesi denetim kriterleri ve puanlama çizelgesinde bulunan maddelerin tamamlanma  oranları(yüzde) | %75 | %80 | %85 | %90 | %95 | %10  0 |
| **PG.2.5.c.** | Eğitimde Yenilikçilik Ödülleri için  hazırlanacak proje sayısı (sayı) | 0 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 |

**Eylemler**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **No** | **Eylem İfadesi** | **Eylem Sorumlusu** | **Eylem Tarihi** |
| **3.5.1.** | Beyaz bayrak projesi denetim kriterleri ve puanlama  çizelgesinde bulunan maddelerin tamamlanması için gerekli olan malzemelerin teminini sağlamak. | Müdür Yardımcısı | Her yıl dönem boyunca |
| **3.5.2** | Beyaz bayrak projesi denetim kriterleri ve puanlama çizelgesinde bulunan maddelerin tamamlanması için  görevli olan personelin eğitimi sağlamak. | Müdür Yardımcısı | Her yıl dönem boyunca |
| **3.5.3** | Beslenme Dostu Okul projesi denetim kriterleri ve puanlama çizelgesinde bulunan maddelerin tamamlanması için gerekli olan malzemelerin teminini  sağlamak. | Müdür Yardımcısı | Her yıl dönem boyunca |
| **3.5.4** | Beslenme Dostu Okul projesi denetim kriterleri ve puanlama çizelgesinde bulunan maddelerin tamamlanması için görevli olan personelin eğitimi  sağlamak. | Müdür Yardımcısı | Her yıl dönem boyunca |

# BÖLÜM

## MALİYETLENDİRME

#### BÖLÜM: MALİYETLENDİRME

**2024-2028 Stratejik Planı Faaliyet/Proje Maliyetlendirme Tablosu**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Kaynak Tablosu** | **2024** | **2025** | **2026** | **2027** | **2028** | **Toplam** |
| **Genel Bütçe** | 100.000 TL | 155.000 TL | 160.000 TL | 165.000 TL | 170.000 TL | 750.000 TL |
| **Valilikler ve**  **Belediyelerin Katkısı** | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| **Diğer (Okul Aile**  **Birlikleri)** | 5.000 TL | 6.000 TL | 7.000 TL | 8.000 TL | 9.000 TL | 31.000 TL |
| **TOPLAM** | 105.000 TL | 161.000 TL | 167.000 TL | 173.000 TL | 179.000 TL | 781.000 TL |

# BÖLÜM

## İZLEME VE DEĞERLENDİRME

#### BÖLÜM: İZLEME VE DEĞERLENDİRME

Okulumuz Stratejik Planı izleme ve değerlendirme çalışmalarında 5 yıllık Stratejik Planın izlenmesi ve 1 yıllık gelişim planın izlenmesi olarak ikili bir ayrıma gidilecektir.

Stratejik planın izlenmesinde 6 aylık dönemlerde izleme yapılacak denetim birimleri, il ve ilçe millî eğitim müdürlüğü ve Bakanlık denetim ve kontrollerine hazır halde tutulacaktır.

Yıllık planın uygulanmasında yürütme ekipleri ve eylem sorumlularıyla aylık ilerleme toplantıları yapılacaktır. Toplantıda bir önceki ayda yapılanlar ve bir sonraki ayda yapılacaklar görüşülüp karara bağlanacaktır.

#### EKLER:

**Öğretmen, öğrenci ve veli anket örnekleri klasör ekinde olup okullarınızda uygulanarak sonuçlarından paydaş analizi bölümü ve sorun alanlarının belirlenmesinde yararlanabilirsiniz.**

**Yukarıda sunulan Erzurum Raci Alkır Yakutiye Güzel Sanatlar Lisesi Müdürlüğü 2024 - 2028 Yılı Stratejik Planı 49 (Kırkdokuz) sahifeden ibaret orijinal nüshası olup, tarafımızdan incelenmiş ve imza altına alınmıştır.**

**Ömer COŞKUN**

**Okul Müdürü**

###### UYGUNDUR

**03.02.2024**

**İlçe Milli Eğitim Müdürü**